

Wniosek o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami

Aby rozpocząć wypełnianie wniosku o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami na www.usosweb.polsl.pl należy kliknąć na głównej stronie

DLA WSZYSTKICH -> WNIOSKI -> Wybierz „Wniosek o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami” -> Kliknij „zaczynj wypełniać”

Lista wniosków



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
	Oświadczenie o dochodach 2017	zakończona dla wszystkich studentów 2020-08-17 00:00 - 2020-08-20 23:59	Politechnika Śląska	Rok akademicki 2019/2020	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o Akademię	w trakcie , tura bez końca od 2020-06-01 00:00:00	Politechnika Śląska	Semestr letni 2020/2021	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie , tura bez końca dla wszystkich studentów od 2020-07-29 00:00:00	Politechnika Śląska	Semestr letni 2019/2020	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o stypendium rektora dla studentów	w trakcie , 2 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 2020-08-08 00:00 - 2020-08-30 23:59	Politechnika Śląska	Rok akademicki 2019/2020	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
	Wniosek o stypendium socjalne	zakończona dla wszystkich studentów 2020-08-17 00:00 - 2020-08-22 23:59	Politechnika Śląska	Rok akademicki 2019/2020	informacje o wniosku zaczynj wypełniać
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie , tura bez końca od 2020-07-01 00:00:00	Politechnika Śląska	Semestr letni 2019/2020	informacje o wniosku zaczynj wypełniać

Czytaj uważnie komunikaty, które wyświetla system. Po uzupełnieniu prawidłowych danych na ekranach kliknij „DALEJ” i przechodź na następne ekrany.

EKRAN 0

Kliknij „DODAJ”, aby uzupełnić informacje dotyczące wszystkich kierunków, które ukończyłeś/aś lub jesteś w ich trakcie (bez względu na kierunek, stopień czy uczelnię, zarówno w Polsce jak i zagranicą).

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Ekran: 0

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia	Data ukończenia/skreślenia
1	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, stacjonarne I stopnia inżynierskie 7 sem.	pierwszego stopnia	Skreślony	2019-10-01	2019-10-01	2020-02-20
2	Zarządzanie, stacjonarne I stopnia licencjackie 6 sem.	pierwszego stopnia	W trakcie	2020-02-24	2020-02-24	



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym: art. 167 ust. 2).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
<input type="button" value="dodaj"/>				

W polu „WYSZUKAJ” wpisz nazwy pozostałych uczelni, na których studiowałeś/aś, ukończyłeś/aś lub jesteś w trakcie studiowania. Po wpisaniu nazwy uczelni, system ją podświetli. Zaznacz ją i uzupełnij pozostałe dane – kierunek, poziom studiów, status na kierunku i **bardzo uważnie okres Twojego pobytu na tych studiach.**

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
<input type="text" value="Wyszukaj:"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane Wyswietlane są elementy 1..10 (spośród 11095) następna strona więcej elementów pokaz wszystkie Uczelnia ^ <input type="radio"/> 17 August 1945 University <input type="radio"/> 17 August 1945 University <input type="radio"/> 1st Military Medical University <input type="radio"/> 2nd Military Medical University <input type="radio"/> 3rd Military Medical University <input type="radio"/> 4th Military Medical University <input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute <input type="radio"/> 7th October Misurata University <input type="radio"/> Aachen University of Technology <input type="radio"/> Aakers Business College (ND) następna strona	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień	<input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone	Data początkowa: RRRR-MM-DD <input type="text"/> Data końcowa: RRRR-MM-DD <input type="text"/>

Uzupełnij wszystkie dane

Jeśli chcesz dodać kolejny kierunek studiów

CZAS POWSTAWANIA NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Zaznacz kiedy powstała Twoja niepełnosprawność. Jest to bardzo ważna informacja, bo od tego co tutaj zaznaczysz będzie się liczył czas w jakim jesteś uprawniony do świadczenia.



Zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Moja niepełnosprawność powstała:

- przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów
- w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)
- po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)

Data powstania niepełnosprawności

RRRR-MM-DD

Jeśli zaznaczysz drugą opcję, pojawi się ekran do wpisania daty powstania niepełnosprawności

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

Po uzupełnieniu potwierdź

EKRAN 1

Wybierz kierunek, na którym chcesz pobierać świadczenie. System sam sprawdzi czy jesteś uprawniony do pobierania świadczenia. Jeżeli nie jesteś uprawniony do otrzymania stypendium – pojawi się komunikat „**Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek**”

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Ekran: 1

[🏠 wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(ZOZ-SL6) Zarządzanie, stacjonarne I stopnia licencyjne 6 sem.

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 2

Podczas uzupełniania danych sprawdzaj czy wszystko się zgadza. Jeśli nie masz pisanego numeru konta, uzupełnij je.

******* Jeżeli chcesz dostawać świadczenia na inne konto niż w systemie – musisz zgłosić się do dziekanaty z prośbą o zmianę konta.

******* Wszystkie świadczenia na uczelni są wypłacane tylko na jedno konto studenta.

Ekran: 2

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Zweryfikuj swoje dane osobowe. Jeżeli są nieaktualne, to zgłoś to w Sekcji Studenckiej .
Na wniosku są umieszczone dane pochodzące z USOS. Dane uaktualnione w Sekcji Studenckiej pojawiają się w USOSwebie po migracji.

Dane osobowe

Numer PESEL	
Adres do korespondencji	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 44-100 Gliwice
Adres zameldowania	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 44-100 Gliwice
Adres email	XXXXXXXXXXXX@gmail.com
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	Poproś dziekanat o wprowadzenie Twojego numeru konta.

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów <small>Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do sekcji studenckiej jednostki macierzystej</small>	XXXXXXXXXX Zarządzanie, stacjonarne I stopnia licencjackie 6 sem.
Tryb odbywania studiów	Obywatel Polski odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich
Aktualny etap studiów <small>Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.</small>	1 rok 2 semestr Studia pierwszego stopnia na kierunku: zarządzanie XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 3

Uzupełnij dokładnie dane z aktualnego orzeczenia na podstawie którego aplikujesz o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami.

Ekran: 3

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać osoba, która posiada

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
- orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

– art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Na tym ekranie możesz wskazać orzeczenie, na podstawie którego ubiegasz się o przyznanie stypendium

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:

Inne orzeczenie

Szczegóły orzeczenia

Zaznacz odpowiednie dane i wpisz daty

Wskaż stopień niepełnosprawności:

- lekki
- umiarkowany
- znaczny

Rodzaje orzeczenia

Wskaż rodzaj orzeczenia:

- czasowe
- trwałe

Wprowadź datę wydania orzeczenia:

Wprowadź datę początku ważności orzeczenia:

Jeśli orzeczenie jest czasowe, to wprowadź datę końca jego ważności:

Zaświadczenie

Wybierz orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność:

- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności
- orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy i/lub samodzielnej egzystencji
- orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 4


Wpisz jakie dołączasz zaświadczenie dotyczące Twojej niepełnosprawności oraz wgraj załącznik w formacie PDF na potwierdzenie.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych



Ekran: 4

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



1. Wniosek o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

[ZAŁĄCZ PLIK](#) 
dodaj 

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 5

Należy sprawdzić czy wszystko jest w porządku. Po wyrażeniu zgody kliknij „DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE”.

Ekran: 5

[☐ wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#) [DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Oświadczenia

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych zawartych we wniosku.

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#) [DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)

EKRAN 6

Po kliknięciu „DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE” na Twojego maila przyjdzie kod autoryzacyjny, który należy wpisać na ekranie 6. Po jego wpisaniu należy kliknąć „PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE”, co skutkuje złożeniem wniosku w systemie (status Złożony).

Ekran: 6

WRÓĆ SPRAWDŹ ZRESETUJ KOD **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

i Aby podpisać wniosek elektronicznie należy wpisać kod autoryzacyjny w odpowiednie pole formularza. W razie wpisania niepoprawnie kodu więcej niż trzy razy należy zresetować kod autoryzacyjny. Na Twój adres email **usosopteam@gmail.com** został wysłany **specjalny kod autoryzacyjny**. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz i złoż elektronicznie'.

Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana	
na adres	usosopteam@gmail.com
data wysłania	2020-08-28 11:21:10

Wpisz kod autoryzacyjny

Wpisz kod autoryzacyjny, który otrzymałeś/aś w mailu

WRÓĆ SPRAWDŹ ZRESETUJ KOD **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

Kliknij, aby zakończyć składanie wniosku