



Politechnika  
Śląska

# Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 790

## ZARZĄDZENIE NR 170/2020 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 31 sierpnia 2020 r.

### w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów podyplomowych

Działając na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

#### § 1

Na Politechnice Śląskiej wprowadza się Regulamin studiów podyplomowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Traci moc zarządzenie nr 37/16/17 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 4 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów podyplomowych (Monitor Prawny PŚ z 2017 r. poz. 2).

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

## Regulamin studiów podyplomowych

### PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1

Regulamin studiów podyplomowych, zwany też dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) zasady uruchamiania, organizacji, zawieszenia oraz likwidacji studiów podyplomowych,
- 2) zasady finansowania studiów podyplomowych,
- 3) zasady naboru na studia podyplomowe,
- 4) prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych,
- 5) przebieg studiów podyplomowych.

#### § 2

1. Studia podyplomowe na Politechnice Śląskiej, zwanej także w dalszej części „Uczelnią”, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.),
  - 2) Statutu Politechniki Śląskiej,
  - 3) niniejszego Regulaminu.
2. Studia podyplomowe w Uczelni są prowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia wdrożonym na Politechnice Śląskiej.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) PRK – Polską Ramę Kwalifikacji określoną w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 226),
  - 2) kandydat – osobę posiadającą kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki,
  - 3) studia podyplomowe – formę kształcenia trwającą nie krócej niż 2 semestry i umożliwiającą uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK oraz co najmniej 30 punktów ECTS,
  - 4) uczestnik – osobę podejmującą kształcenie na studiach podyplomowych,
  - 5) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez uczestnika w procesie kształcenia,
  - 6) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
  - 7) program studiów – określony przez Senat opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
  - 8) przedmiot – zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych w tym samym semestrze w programie studiów i podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną mu liczbą punktów ECTS,
  - 9) prowadzący przedmiot (odpowiedzialny za przedmiot) – nauczyciela akademickiego upoważnionego do dokonywania wpisów dotyczących tego przedmiotu w dokumentacji toku studiów,
  - 10) jednostka – jednostkę podstawową (wydział, instytut, centrum naukowo-dydaktyczne) lub jednostkę ogólnouczelnianą,

- 11) kierownik jednostki – dziekana, dyrektora lub kierownika jednostki, w której prowadzone są studia podyplomowe,
  - 12) SOD – System Obiegu Dokumentów.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o studiach bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć studia podyplomowe prowadzone w Uczelni.
  5. Cudzoziemcy mogą odbywać kształcenie na studiach podyplomowych na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

### § 3

Celem studiów podyplomowych jest:

- 1) uzyskanie nowych kwalifikacji,
- 2) poszerzenie zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy,
- 3) aktualizacja wiedzy w związku z rozwojem nauki i techniki.

### § 4

1. Studia podyplomowe są prowadzone w jednostkach podstawowych Politechniki Śląskiej.
2. Studia podyplomowe, na podstawie zgody rektora, mogą być prowadzone w jednostkach ogólnouczelnianych.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi (również międzynarodowymi) lub podmiotami gospodarczymi na podstawie zawartego z nimi porozumienia, które powinno szczegółowo określać prawa i obowiązki stron. Porozumienie powinno zawierać sposób finansowania i rozliczania studiów.
4. Studia podyplomowe finansowane z funduszy unijnych, jak również studia tworzone na zamówienie zleceniodawcy mogą mieć odrębne uregulowania określone w umowie na prowadzenie tych studiów, pod warunkiem, że nie będą one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

## URUCHAMIANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 5

1. Studia podyplomowe tworzy rektor na wniosek kierownika jednostki złożony nie później niż cztery miesiące przed proponowaną datą ich rozpoczęcia.
2. Wniosek dotyczący uruchomienia studiów podyplomowych powinien zawierać:
  - 1) uchwałę Senatu zawierającą program tych studiów,
  - 2) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć,
  - 3) przewidywaną liczbę uczestników,
  - 4) zasady odpłatności,
  - 5) nazwisko i imię, stopień lub tytuł naukowy osoby proponowanej na kierownika studiów,
  - 6) wstępny budżet studiów według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, sporządzony dla przewidywanej liczby uczestników warunkującej samofinansowanie się studiów.
3. Wniosek dotyczący uruchomienia studiów podyplomowych oraz powstała w trakcie przebiegu studiów dokumentacja są procedowane w SOD.

### § 6

1. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych, uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Czas trwania studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela jest określony odrębnymi przepisami.

### § 7

1. Rektor wyznacza kierownika studiów podyplomowych.

2. Kierownikiem studiów podyplomowych może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony wniosek kierownika jednostki, rektor może wyrazić zgodę na powołanie na kierownika studiów podyplomowych osoby niespełniającej wymagań określonych w ust. 2, ale posiadającej niezbędne kwalifikacje w obszarze kształcenia, z którym związane są dane studia.

#### § 8

1. W razie braku przewidywanej liczby kandydatów, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 3, lub z innych ważnych powodów studia podyplomowe mogą być zawieszane lub zostać zlikwidowane przez rektora na wniosek kierownika jednostki.
2. Studia podyplomowe nie mogą ani być zawieszane, ani ulec likwidacji po rozpoczęciu zajęć.

### ZASADY SPORZĄDZANIA BUDŻETU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

#### § 9

1. Kierownik studiów podyplomowych sporządza wstępny budżet studiów podyplomowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Kierownik jednostki proponuje:
  - 1) wysokość miesięcznego dodatku za kierowanie studiami,
  - 2) wysokość stawki za godziny dydaktyczne realizowane w ramach studiów,
  - 3) wysokość miesięcznego wynagrodzenia/dodatku za obsługę administracyjno-techniczną studiów.
3. Kwestor w ramach kontrasygnaty finansowej dokonuje kontroli wypłaty wynagrodzeń dla pracowników ujętych w budżecie studiów podyplomowych.
4. Zakup materiałów/usług obcych może obejmować wyłącznie pozycje konieczne do realizacji studiów.
5. Niezwłocznie po uruchomieniu studiów kierownik studiów sporządza ostateczny budżet studiów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Akceptacja ostatecznego budżetu studiów jest warunkiem uruchomienia płatności na pokrycie kosztów realizacji studiów.
7. Realizacja płatności dotyczy wyłącznie pozycji kosztów i kwot zawartych w budżecie ostatecznym studiów.
8. Każdorazowo po zakończeniu studiów podyplomowych do końca roku kalendarzowego kierownik studiów podyplomowych sporządza budżet wynikowy studiów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. W budżecie wynikowym nadwyżka przychodów nad kosztami stanowi zysk jednostki.
10. W trakcie trwania studiów dopuszczalna jest aktualizacja budżetu z dopiskiem „Aktualizacja” oraz kolejnym numerem tejże aktualizacji.
11. Budżety ostateczne, wynikowe oraz aktualizacje budżetów ustalane są wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.
12. Zgodność załącznika B1 z programem studiów podyplomowych stwierdza kierownik Centrum Obsługi Studiów.

### ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

#### § 10

1. Kierownik jednostki, w której prowadzone są studia podyplomowe, sprawuje merytoryczny nadzór nad studiami.
2. Do obowiązków kierownika jednostki, w której prowadzone są studia podyplomowe, działającego na podstawie stosownego upoważnienia należy w szczególności zapewnienie:
  - 1) kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć,
  - 2) sal dydaktycznych i niezbędnego wyposażenia do prawidłowej realizacji programu studiów,
  - 3) administracyjno-technicznej obsługi studiów, która jest m.in. zobowiązana do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu tych studiów.

#### § 11

1. Do zadań kierownika studiów podyplomowych, działającego na podstawie stosownego upoważnienia, należy w szczególności:
  - 1) organizacja studiów,
  - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem studiów podyplomowych i nad realizacją programu studiów,
  - 3) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję uczestników, protokoły egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów,
  - 4) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
  - 5) przygotowanie sprawozdań finansowych,
  - 6) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach uczestników, związanych z realizacją studiów podyplomowych.
2. Kierownik studiów podyplomowych wykonuje również inne zadania i podejmuje inne decyzje przewidziane w niniejszym Regulaminie.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt 6, uczestnikowi studiów przysługuje odwołanie do kierownika jednostki w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja kierownika jednostki jest ostateczna.
4. Do decyzji, o których mowa w ust. 3, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

### **PRZYJMOWANIE NA STUDIA PODYPLOMOWE**

#### § 12

Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości wymagania (kryteria kwalifikacyjne) wobec kandydatów, zasady odpłatności, termin i miejsce składania dokumentów.

#### § 13

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w jednostce następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz osobowy wydrukowany z osobistego konta Systemu Obsługi Rekrutacji Elektronicznej Kandydata (SOREK) założonego podczas rejestracji internetowej na studia,
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 3) dodatkowe dokumenty, jeżeli rekrutacja takich wymaga.
2. W razie nieprzyjęcia na studia podyplomowe dokumenty wymienione w ust. 1 zwraca się kandydatowi.

#### § 14

1. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:
  - 1) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w § 12,
  - 2) złożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1.
2. Niedopuszczalne jest przyjęcie na studia podyplomowe w wyniku przeniesienia z innych studiów podyplomowych odbywanych na Politechnice Śląskiej lub innej uczelni.

#### § 15

1. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje przez wpis na listę uczestników. O wpisie na listę uczestników kierownik studiów podyplomowych zawiadamia kandydata.
2. Odmowa przyjęcia na studia podyplomowe następuje w formie decyzji kierownika studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do kierownika jednostki w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych. Decyzja kierownika jednostki jest ostateczna.
4. Do decyzji, o których mowa w ust. 3, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

### **ODPŁATNOŚĆ ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

#### § 16

1. Studia podyplomowe są odpłatne.

2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zawarcie w formie pisemnej umowy o odpłatności za studia podyplomowe między Uczelnią a uczestnikiem/zakładem pracy lub inną instytucją dofinansującą. Wzór umowy określają załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Wysokość opłat ustala rektor na wniosek kierownika jednostki.
4. W przypadku finansowania lub dofinansowania studiów przez instytucje zewnętrzne, w tym z funduszy Unii Europejskiej, wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem kwot i zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
5. Opłata za kształcenie na studiach podyplomowych jest wnoszona semestralnie; za semestr pierwszy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, za kolejny semestr na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze lub w terminie wskazanym na fakturze.

#### § 17

1. Opłata za studia podyplomowe jest zwracana w całości w przypadku:
  - 1) gdy uczestnik złoży na piśmie rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych,
  - 2) nieuruchomienia edycji studiów podyplomowych.
2. W przypadku skreślenia z listy uczestników po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych opłata podlega zwrotowi w proporcjonalnej części, na zasadach określonych w umowie.
3. Pisemną rezygnację ze studiów podyplomowych wraz z wnioskiem o zwrot opłaty składa się do kierownika jednostki.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### § 18

Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów podyplomowych oraz konsultacji z prowadzącymi zajęcia,
- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Politechniki Śląskiej na zasadach ustalonych w Uczelni,
- 3) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktyczno-naukowych Politechniki Śląskiej w ramach zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych,
- 4) oceniania i wyrażania opinii o zajęciach odbywanych w ramach studiów podyplomowych oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich w trybie i na zasadach określonych odrębnie,
- 5) odwoływania się do kierownika studiów podyplomowych w sprawach dotyczących zaliczeń i egzaminów.

#### § 19

Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania porządku i postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa obowiązujących na Politechnice Śląskiej,
- 2) kształcenia się zgodnie z programem studiów, a w szczególności do:
  - a) uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych określonych planem studiów,
  - b) samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, jeśli takie są przewidziane w programie studiów,
  - c) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
- 3) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących danych osobowych (np. zmiana nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru telefonu kontaktowego itp.).

### **PRZEBIEG STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### § 20

1. Rozpoczęcie zajęć na studiach podyplomowych następuje w terminie wyznaczonym przez kierownika studiów.
2. Na pierwszym spotkaniu kierownik studiów podyplomowych przekazuje uczestnikom harmonogram zajęć oraz zapoznaje ich z:

- 1) programem i metodami prowadzenia zajęć,
- 2) przepisami niniejszego Regulaminu,
- 3) stosowanymi pomocami dydaktycznymi i literaturą przedmiotu,
- 4) sposobami weryfikacji efektów uczenia się,
- 5) terminem składania prac końcowych i/lub egzaminu końcowego (jeżeli program studiów to przewiduje),
- 6) warunkami uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

#### § 21

1. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych programem zaliczeń i egzaminów.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do jednej nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze na zajęciach objętych programem studiów.
3. Uczestnik studiów podyplomowych jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność dłuższą niż wskazana w ust. 2 na pierwszych zajęciach następujących po ustaniu przyczyn nieobecności.

#### § 22

1. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające jej oceny w systemie ECTS:
 

1) bardzo dobry	5,0	A
2) dobry plus	4,5	B
3) dobry	4,0	C
4) dostateczny plus	3,5	D
5) dostateczny	3,0	E
6) niedostateczny	2,0	F
2. Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów.
3. Ocenę z przebiegu studiów wyznacza się jako średnią ważoną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, określoną wzorem:

$$\text{ocena z przebiegu studiów} = \frac{\sum(\text{ocena końcowa} \times \text{punkty})}{\sum \text{punktów}}$$

przy uwzględnieniu wszystkich ocen końcowych uzyskanych przez uczestnika (z wyjątkiem oceny pracy końcowej, jeżeli jest ona przewidziana programem studiów).

#### § 23

1. Punkty ECTS przydziela się za:
  - 1) zaliczenie każdych zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez uczestnika wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć,
  - 2) przygotowanie i złożenie pracy końcowej i/lub egzaminu końcowego (jeżeli program studiów to przewiduje).
2. Liczbę punktów przyporządkowanych określonym przedmiotom określa się, uwzględniając zasadę, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od uczestnika średnio 25 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy uczestnika obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę.

#### § 24

1. Kierownik studiów podyplomowych skreśla uczestnika z listy uczestników w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji uczestnika ze studiów podyplomowych,
  - 2) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów obowiązujących w Uczelni, a także powszechnie obowiązujących norm współżycia społecznego,
  - 3) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów,
  - 4) powtarzającej się i nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach objętych programem studiów,

- 5) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej w terminie określonym przez kierownika studiów podyplomowych,
  - 6) niewniesienia opłaty, o której mowa w § 16, w ustalonym terminie.
2. Od decyzji o skreśleniu przysługuje uczestnikowi odwołanie do kierownika jednostki w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów.
  3. Do decyzji, o których mowa w ust. 2, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
  4. Osoba, która została skreślona z listy uczestników, może wznowić studia po przerwie nie dłuższej niż 2 lata od daty skreślenia, pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji tych studiów. Prawo do wznowienia studiów nie przysługuje osobie skreślonej na podstawie ust. 1 pkt 2.
  5. Warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z kierownikiem jednostki, w której prowadzone są te studia.

#### 25

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się i co najmniej 30 punktów ECTS, złożenie wymaganych tokiem studiów zaliczeń i egzaminów oraz złożenie pracy końcowej i/lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program studiów.

#### § 26

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów. Niezbędne elementy świadectwa ukończenia studiów podyplomowych określają odrębne przepisy.
2. Podstawę obliczenia końcowego wyniku studiów podyplomowych stanowią:
  - 1) ocena z przebiegu studiów ustalona zgodnie z § 22 ust. 3,
  - 2) ocena pracy końcowej, o ile program studiów taką przewiduje,
  - 3) ocena egzaminu końcowego będąca zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku średnią arytmetyczną wszystkich ocenianych odpowiedzi z egzaminu końcowego, o ile program studiów taki przewiduje.
3. Końcowy wynik studiów stanowi zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku średnia arytmetyczna z ocen wymienionych w ust. 2.
4. Świadectwo powinno zawierać ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych ustalony zgodnie z poniższą zasadą (końcowy wynik studiów):
  - 1) do 3,25 – dostateczny (3,0),
  - 2) od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus (3,5),
  - 3) od 3,76 do 4,25 – dobry (4,0),
  - 4) od 4,26 do 4,60 – dobry plus (4,5),
  - 5) od 4,61 – bardzo dobry (5,0).

#### § 27

Warunkiem wydania uczestnikowi świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie przez niego wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

#### § 28

W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia na pisemny wniosek absolwenta może wydać duplikat. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wydania dyplomów ukończenia studiów wyższych.

#### § 29

1. Politechnika Śląska jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem studiów podyplomowych.
2. Dane osobowe przetwarzane w związku z prowadzeniem studiów podyplomowych mogą być udostępniane innym podmiotom, w szczególności:
  - 1) w przypadku gdy program lub plan studiów podyplomowych przewiduje odbywanie stażu, praktyki lub innych praktycznych zajęć,



- 2) w przypadku organizowania studiów podyplomowych na zamówienie innego podmiotu, w szczególności na zamówienie pracodawcy dla jego pracowników będących uczestnikami studiów podyplomowych,
  - 3) w przypadku świadczenia usług rozwojowych w ramach Bazy Usług Rozwojowych.
3. Politechnika Śląska pełni rolę współadministratora danych osobowych, jeżeli wspólnie z inną uczelnią, inną jednostką, instytucją lub organizacją, w tym również zagraniczną, realizuje studia podyplomowe. Przesłanką do występowania Uczelni w roli współadministratora jest wspólna realizacja celu przetwarzania przez wszystkich współadministratorów. W takim przypadku konieczne jest uregulowanie zasad współadministrowania danymi osobowymi w pisemnej umowie zawierającej zasady współpracy i przekazywania danych w ramach procesu prowadzenia studiów podyplomowych oraz inne cele przetwarzania. Umowa określa m.in.: zasady wzajemnego przekazywania danych osobowych w ramach procesu prowadzenia studiów podyplomowych; sposób i moment realizacji wspólnego obowiązku informacyjnego; sposób realizacji praw osób, których dane dotyczą; zasadniczą treść uzgodnień między współadministratorami, o której mowa w art. 26 ust. 2 RODO; uczelnię zobowiązaną do wydania i ewidencji świadectwa ukończenia studiów podyplomowych; współadministratora zobowiązanego do wydania i ewidencji wspólnego certyfikatu/dyplomu dodatkowo poświadczającego realizację programu studiów prowadzonych w konsorcjum.
  4. W przypadku prowadzenia studiów podyplomowych z innym podmiotem (uczelnią, inną jednostką, instytucją lub organizacją, w tym również zagraniczną), które wiąże się z przekazywaniem danych osobowych do państwa trzeciego, współadministratorzy regulują w umowie współadministrowania, poza treścią wskazaną wcześniej, zasady i sposób przekazywania danych osobowych do państw trzecich, uwzględniając wymogi wynikające z rozdziału V RODO.
  5. Politechnika Śląska może wystąpić w roli podmiotu przetwarzającego dane osobowe; w przypadku powierzenia danych osobowych zostanie zawarta stosowana umowa powierzenia danych z podmiotem powierzającym.
  6. Załączniki nr 5 i 6 zawierają spełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego odpowiednio z art. 13 lub art. 26 RODO. Obowiązek informacyjny wobec kandydatów na studia powinien zostać spełniony na etapie rekrutacji.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 30**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, dotyczących w szczególności porządku i trybu odbywania studiów, decyduje rektor.

Gliwice, dnia .....

**BUDŻET STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**wstępny/ostateczny/wynikowy\***

symbol: SPD-...../R...../20.....

numer projektu ZSI:.....

Nazwa studiów podyplomowych .....

trwających od ..... do .....

**I. Koszty bezpośrednie**

1) osobowy fundusz płac, w tym:

a) dodatek za kierownictwo:

– miesięcznie ..... zł

– za czas trwania studiów ..... zł

b) obsługa administracyjno-techniczna:

– miesięcznie ..... zł

– za czas trwania studiów ..... zł

2) bezosobowy fundusz płac, w tym:

a) zajęcia dydaktyczne

– stawka za godzinę według załącznika B1

– ogółem ..... zł

b) obsługa administracyjno-techniczna:\*\*

– miesięcznie ..... zł

– za czas trwania studiów ..... zł

3) składka na ZUS oraz Fundusz Pracy ..... zł

4) zakup materiałów ..... zł

5) usługi obce ..... zł

6) promocja ..... zł

**Razem koszty bezpośrednie:** ..... zł

**II. Koszty pośrednie**

1) koszty jednostki ..... zł

2) koszty ogólnouczelniane ..... zł

**Razem koszty pośrednie:** ..... zł

**III. Koszty ogółem:** ..... zł

IV. Przychody studiów:

- |                              |       |    |
|------------------------------|-------|----|
| 1) liczba uczestników        | ..... |    |
| 2) opłata jednego uczestnika | ..... | zł |
| 3) przychody z opłat         | ..... | zł |

V. Zysk (przychód jednostki) studiów podyplomowych:

(IV. 3 – III) ..... zł

sporządza	akceptuje
kierownik studiów podyplomowych	kierownik jednostki
..... (data i podpis)	..... (data i podpis)
	zatwierdza
kontrasygnata kwestora	prorektor ds. studenckich i kształcenia
..... (data i podpis)	..... (data i podpis)

\* właściwe podkreślić

\*\* ująć odpowiednio w zależności od formy zatrudnienia

symbol: SPD-.../R...../20.....

numer projektu ZSI:.....

<b>Kierownik studiów podyplomowych</b>						
tytuł, imię i nazwisko		stawka miesięczna dodatku (zł)			suma	
<b>Obsługa administracyjno-techniczna</b>						
tytuł, imię i nazwisko		stawka miesięczna dodatku/wynagrodzenia* (zł)			suma	
<b>Realizacja zajęć dydaktycznych</b>						
lp.	tytuł, imię i nazwisko	miejsce zatrudnienia/ symbol jednostki dla pracowników PŚ	stawka godzinowa (zł)	liczba godzin zajęć dydaktycznych** (h)	nazwa przedmiotu/forma prowadzenia przedmiotu ** i ***	suma (3x4) (zł)
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
					<b>RAZEM</b>	

akceptuje

kierownik jednostki

.....  
(data i podpis)zgodność załącznika B1  
z programem studiów podyplomowych.....  
(data i podpis)

\* ująć odpowiednio w zależności od formy zatrudnienia

\*\* zgodnie z planem studiów podyplomowych (**pozycja przedmiotu według planu**)

\*\*\* w przypadku seminarium dyplomowego istnieje możliwość odrębnego rozpisania przedmiotu na zajęcia indywidualne, konsultacje i inne, w zależności od potrzeb i specyfiki studiów podyplomowych. W takim przypadku konieczne jest odrębne rozpisanie i wyjaśnienie formy prowadzenia seminarium dyplomowego zatwierdzone przez kierownika studiów podyplomowych i zaakceptowanie przez kierownika jednostki

Wzór

**POLITECHNIKA ŚLĄSKA**

.....

(nazwa jednostki)

**PROTOKÓŁ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ**  
**egzaminu końcowego studiów podyplomowych:**

.....

z dnia ..... 20.... r.

Pani/Pan .....

(tytuł zawodowy, imię/imiona i nazwisko)

miejsce urodzenia ....., dnia ..... r.

uczestniczka/uczestnik studiów podyplomowych rozpoczętych w roku akademickim 20..../20...., nr uczestnika ..... zdawała/zdawał egzamin końcowy w dniu ..... 20.... r. przed komisją egzaminacyjną w składzie:

przewodniczący: .....

członkowie: .....

.....

.....

Zadane pytania:

Ocena odpowiedzi:

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

Komisja egzaminacyjna jednogłośnie/większością głosów\* uznała, że:

Pani/Pan ..... złożyła/złożył egzamin końcowy z wynikiem .....

Podstawa obliczania wyniku studiów podyplomowych:

a) ocena z przebiegu studiów .....

b) ocena pracy końcowej\*\* .....

c) ocena egzaminu końcowego\*\* .....

**Końcowy wynik studiów** .....

Biorąc pod uwagę ocenę z przebiegu studiów, ocenę pracy końcowej oraz ocenę egzaminu końcowego\*, komisja uznała, że:

Pani/Pan .....

**ukończyła/ukończył studia podyplomowe z ostatecznym wynikiem .....**

podpisy członków komisji:

podpis przewodniczącego komisji:

.....

.....

.....

.....

Nr świadectwa .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* o ile program studiów taką przewiduje

Wzór

<p><b>UMOWA</b></p> <p><b>o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne</b></p> <p><b>na studiach podyplomowych</b></p>
jednostka organizująca studia podyplomowe: .....
nazwa studiów podyplomowych: .....

**Umowa nr\*:** .....

zawarta w dniu ..... w Gliwicach pomiędzy Politechniką Śląską, 44-100 Gliwice ul. Akademicka 2A, NIP: 631-020-07-36, REGON: 000001637, reprezentowaną z upoważnienia rektora przez:

1. ....,
2. ....

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a

Panią/Panem

.....,

zamieszkałą/zamieszkałym w .....

PESEL ....., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym .....

nr tel. kontaktowego ....., zwaną/zwanym w dalszej części umowy Uczestnikiem.

#### § 1

##### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).

#### § 2

##### **Oświadczenia stron**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia w określonym zakresie oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego czasu trwania studiów podyplomowych.
2. Uczestnik oświadcza, że podejmuje studia podyplomowe, o których mowa w § 3 ust. 1, że znane są mu plan i program studiów oraz Regulamin studiów podyplomowych, których treść znajduje się na stronie [www.rekrutacja.polsl.pl](http://www.rekrutacja.polsl.pl).

#### § 3

##### **Zobowiązania stron**

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Uczestnika do:

---

\* Według wzoru: symbol jednostki/SPD-.../kolejny nr/20...../20....

- 1) realizacji programu studiów na studiach podyplomowych o nazwie: .....,  
w jednostce: .....  
Czas trwania studiów wynosi: ..... semestry, od ..... do .....
  - 2) wydania po zakończeniu studiów świadectwa zgodnego z ukończonymi studiami podyplomowymi.
2. Uczestnik zobowiązuje się wobec Uczelni do:
- 1) przestrzegania Regulaminu studiów podyplomowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Politechniki Śląskiej,
  - 2) kształcenia się zgodnie z programem studiów, a w szczególności do:
    - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów,
    - b) samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, jeśli takie przewidziane są w programie studiów,
    - c) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
  - 3) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących swoich danych osobowych (np. zmiana nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru telefonu kontaktowego itp.), jakie mają miejsce w toku studiów.

#### § 4

#### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Za uczestnictwo w studiach podyplomowych Uczestnik zobowiązuje się uiścić na rzecz Uczelni opłatę w wysokości ..... zł (słownie: .....zł).  
Koszt jednego semestru wynosi: ..... zł.
2. Studia podyplomowe są płatne semestralnie w roku akademickim:
  - 1) za semestr pierwszy – w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
  - 2) za kolejny semestr – na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze.
3. Opłatę za uczestnictwo w studiach podyplomowych Uczestnik zobowiązuje się przekazać w wyżej wymienionych terminach na konto Uczelni:

**POLITECHNIKA ŚLĄSKA**

**ING BANK ŚLĄSKI**

**O/GLIWICE**

**90 1050 1230 1000 0002 0211 3098**

**NIP Politechniki Śląskiej: 631 020 07 36**

wraz z podaniem w tytule przelewu pełnego numeru umowy oraz imienia i nazwiska, a kopię dowodu wpłaty przekazać lub przesłać kierownikowi studiów.

4. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu na wskazane wyżej konto.
5. Nieterminowe wniesienie opłaty na konto jest podstawą do dochodzenia przez Uczelnię zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
7. W przypadku braku wniesienia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 2, Uczelnia wzywa Uczestnika do zapłaty.
8. Niewniesienie opłaty w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania jest podstawą do skreślenia z listy uczestników przez kierownika studiów.



### Zwrot wniesionych opłat

1. Uczestnik może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku:
  - 1) gdy złoży na piśmie rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych,
  - 2) nieuruchomienia edycji studiów podyplomowych.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników z innych przyczyn po rozpoczęciu kształcenia Uczestnikowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do liczby zajęć, w których Uczestnik nie będzie brał udziału, a objętych planem studiów, i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Uczestnik złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy uczestników z innych przyczyn; w tej sprawie rozstrzyga kierownik jednostki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Uczestnik powinien złożyć do kierownika jednostki niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy uczestników z innych przyczyn i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy uczestników i niewniesienia wymaganych opłat Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

### Termin i warunki rozwiązania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
  - 1) z dniem ukończenia studiów przez Uczestnika,
  - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Uczestnika ze studiów, w przypadkach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych, przy czym za datę rozwiązania umowy przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji.

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczestnika, dwa dla Uczelni.
4. Uczelnia nakłada na Uczestnika obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku będą obciążać Uczestnika.

.....  
(kierownik jednostki)

.....  
(Uczestnik)

.....  
(kwestor/z-ca kwestora – kontrasygnata finansowa)

Wzór

**UMOWA**  
**o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne**  
**na studiach podyplomowych**

jednostka organizująca studia podyplomowe: .....

nazwa studiów podyplomowych: .....

**Umowa nr °: .....**

zawarta w dniu ..... w Gliwicach pomiędzy Politechniką Śląską, 44-100 Gliwice ul. Akademicka 2A, NIP: 631-020-07-36, REGON: 000001637, reprezentowaną z upoważnienia rektora przez:

1. ....,
2. ....,

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a

.....  
(nazwa zakładu)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

NIP ....., reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części umowy Zakładem pracy.

§ 1

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).

§ 2

**Organizacja studiów podyplomowych**

1. Uczelnia organizuje i prowadzi studia podyplomowe o nazwie: .....  
w jednostce: .....  
Czas trwania studiów wynosi: ..... semestry, od ..... do .....
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia w określonym zakresie oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego czasu trwania studiów podyplomowych.

---

° Według wzoru: symbol jednostki/SPD-.../kolejny nr/20...../20....

§ 3

**Uczestnicy studiów podyplomowych**

1. Zakład pracy kieruje na studia, o których mowa w § 2 ust. 1, łącznie ..... następujących swoich pracowników:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
2. Zakład pracy oświadcza, że znane są mu plan i program ww. studiów oraz Regulamin studiów podyplomowych, którego treść znajduje się na stronie [www.rekrutacja.polsl.pl](http://www.rekrutacja.polsl.pl).

§ 4

**Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Za uczestnictwo w studiach podyplomowych jednego pracownika Zakład pracy zobowiązuje się uiścić na rzecz Uczelni opłatę w wysokości .....zł (słownie: ..... zł) za semestr, co daje łącznie kwotę ..... zł (słownie: ..... zł), a za udział wszystkich pracowników łącznie kwotę ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Opłatę za uczestnictwo w studiach podyplomowych Zakład pracy zobowiązuje się przekazać w całości w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury odpowiednio za każdy semestr, na konto:

**POLITECHNIKA ŚLĄSKA**

**ING BANK ŚLĄSKI**

**O/GLIWICE**

**90 1050 1230 1000 0002 0211 3098**

**NIP Politechniki Śląskiej: 631 020 07 36**

wraz z podaniem w tytule przelewu pełnego numeru umowy, a kopię dowodu wpłaty przekazać lub przesłać kierownikowi studiów.

3. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu na wskazane wyżej konto.
4. Nieterminowe wniesienie opłaty na konto jest podstawą do dochodzenia przez Uczelnię zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 5

**Zwrot wniesionych opłat**

1. W przypadku gdy pracownik skierowany przez Zakład pracy na studia podyplomowe:
  - 1) złoży na piśmie rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, opłata podlega zwrotowi w całości na wniosek Zakładu pracy,
  - 2) złoży pisemną rezygnację ze studiów lub zostanie skreślony z listy uczestników z innych przyczyn po rozpoczęciu kształcenia, Zakładowi pracy przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do liczby zajęć, w których Uczestnik nie będzie brał udziału, a objętych planem studiów, i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Uczestnik złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy uczestników z innych przyczyn; w tej sprawie rozstrzyga kierownik jednostki.

2. Wniosek o zwrot opłaty Zakład pracy powinien złożyć do kierownika jednostki niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji Uczestnika ze studiów lub po skreśleniu go z listy uczestników z innych przyczyn i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy uczestników i niewniesienia wymaganych opłat Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

#### § 6

#### **Termin i warunki rozwiązania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje z dniem ukończenia studiów przez wszystkich wyznaczonych pracowników Zakładu pracy.

#### § 7

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
4. Prawa i obowiązki dotyczące uczestnictwa w studiach podyplomowych wynikają z Regulaminu studiów podyplomowych.
5. Uczelnia nakłada na Zakład pracy obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku będą obciążać Zakład pracy.
6. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych pracowników wskazanych w umowie. Dane osobowe udostępniane są jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej umowy. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z dnia 29 września 2019 r. poz. 1781) oraz przepisami RODO. Strony spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO; realizacja obowiązku przez Politechnikę Śląską stanowi załącznik do niniejszej umowy.

.....  
(kierownik jednostki)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej Zakład pracy)

.....  
(kwestor/z-ca kvestora – kontrasygnata finansowa)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej Zakład pracy)

(pieczęć Zakładu pracy)

## **Klauzula informacyjna RODO w związku z udostępnieniem danych osobowych stron umowy/porozumienia o współpracy**

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) przez e-mail: RR1@polsl.pl.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl.

### **3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji umowy/porozumienia o współpracy. Nieodłącznym elementem wykonania ww. celu jest utrzymanie kontaktu z Panią/Panem za pomocą różnych kanałów komunikacji, tj. poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) zawarcie i wykonanie umowy/porozumienia o współpracy,
- 2) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, poprzez wysyłanie wiadomości niezawierających treści handlowych, w szczególności w celach informacyjnych. Ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z jednej strony nakłada na uczelnie zadania publiczne, które te muszą realizować (art. 11 ust. 1), z drugiej zaś gwarantuje im autonomię we wszystkich obszarach ich działania na zasadach określonych w ustawie (art. 9 ust. 2), co pozwala uczelniom samodzielnie określać szczegółowe cele i formy działalności w ramach statusu wyznaczonego przez przepisy prawa. Realizując zadania wskazane w ww. ustawie i korzystając z przyznanej autonomii, kierując się europejską tradycją uniwersytecką, Politechnika Śląska prowadzi działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

### **4. Okres przechowywania danych osobowych**

Administrator będzie przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy cywilnoprawnej, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

### **5. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane administrator może przekazywać podmiotom zewnętrznym oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, powołując się na stosowną podstawę prawną.

### **6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora, jednakże zrobimy to tylko wówczas, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany, czyli w formie elektronicznej, i na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **7. Spełnienie obowiązku informacyjnego.**

Strona umowy/porozumienia o współpracy zobowiązuje się do przekazania niniejszej Klauzuli informacyjnej RODO w związku z udostępnieniem danych osobowych stron umowy/porozumienia o współpracy (tzw. klauzuli informacyjnej RODO) wszystkim osobom zaangażowanym ze swojej strony w zawarcie lub realizację umowy.

Potwierdzam odbiór Klauzuli informacyjnej RODO w związku z udostępnieniem danych osobowych stron umowy/porozumienia o współpracy (tzw. klauzuli informacyjnej RODO).

.....  
Data

.....  
Podpis osoby odbierającej Klauzulę

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na studia podyplomowe**

Zgodnie z przepisami art. 13 RODO informujemy, że:

### **1. Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) przez e-mail: RR1@polsl.pl.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl.

### **3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe oraz – w przypadku przyjęcia na studia podyplomowe – obsługi procesu kształcenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie przetwarzania danych niezbędnych do realizacji umowy i umożliwienia uczestnictwa w studiach podyplomowych;
- 3) przeprowadzenia rekrutacji z wykorzystaniem systemu informatycznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i ustawy, w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym;
- 4) zapewnienia Pani/Panu dostępu do informacji o działalności Uczelni, w tym oferty dydaktycznej, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

### **4. Czas przetwarzania danych osobowych**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku z rekrutacją na studia podyplomowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu, przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku przyjęcia na studia podyplomowe Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z tokiem realizacji kształcenia, a następnie po zakończeniu toku realizacji kształcenia zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do momentu jej wycofania.

W przypadku nieprzyjęcia na studia Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas nie dłuższy niż jeden rok od zakończenia rekrutacji, z wyłączeniem danych osobowych związanych z wniesioną opłatą rekrutacyjną, które będą przetwarzane przez okres obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej.

### **5. Dobrowolność podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a w przypadku przyjęcia na studia podyplomowe – prowadzenia procesu kształcenia. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji, a w konsekwencji uczestnictwo w studiach podyplomowych. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.

### **6. Odbiorcy danych osobowych**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

### **7. Prawa związane z przetwarzaniem**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą prawną jest Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, może ją Pan/Pani wycofać

w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

#### **8. Informacja o niepodejmowaniu zautomatyzowanych decyzji**

Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

#### **9. Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

Potwierdzam odbiór Informacji o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na studia podyplomowe (tzw. klauzuli informacyjnej RODO).

.....

Data

.....

Podpis osoby odbierającej Informację



## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na studia podyplomowe w przypadku współadministrowania**

Zgodnie z przepisami art. 13 i 26 RODO informujemy, że Politechnika Śląska i .....[nazwy pozostałych współadministratorów] przetwarzają Pani/Pana dane osobowe jako współadministratorzy, w związku ze wspólnym prowadzeniem studiów podyplomowych pn. [nazwy studiów podyplomowych]. W sprawach dotyczących ochrony Pani/Pana danych osobowych, można kontaktować się z każdym ze współadministratorów.

### **1. Współadministratorzy**

Współadministratorami danych są:

Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z współadministratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) przez e-mail: RR1@polsl.pl.

..... [nazwa współadministratora]. Może Pani/Pan skontaktować się z współadministratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: .....[adres współadministratora],
- 2) przez e-mail: .....[e-mail współadministratora].

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Współadministratorzy wyznaczili Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można skontaktować się:

w przypadku Politechniki Śląskiej – poprzez e-mail: iod@polsl.pl;

w przypadku .....[nazwa współadministratora] – przez e-mail:.....

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe oraz – w przypadku przyjęcia na studia podyplomowe – obsługi procesu kształcenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy i umożliwienia uczestnictwa w studiach podyplomowych;
- 3) przeprowadzenia rekrutacji z wykorzystaniem systemu informatycznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i ustawy, w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym;
- 4) zapewnienia Pani/Panu dostępu do informacji o działalności Uczelni, w tym oferty dydaktycznej, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

### **4. Czas przetwarzania danych osobowych**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku z rekrutacją na studia podyplomowe będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu, przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku przyjęcia na studia podyplomowe Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z tokiem realizacji studiów podyplomowych, a następnie, po zakończeniu toku realizacji kształcenia, zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do momentu jej wycofania. Pani/Pana adres e-mail będzie przetwarzany do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku nieprzyjęcia na studia Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas nie dłuższy niż jeden rok od zakończenia rekrutacji, z wyłączeniem danych osobowych związanych z wniesioną opłatą rekrutacyjną, które będą przetwarzane przez okres obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej.

### **5. Dobrowolność podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a w przypadku przyjęcia na studia podyplomowe – prowadzenia procesu kształcenia. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji, a w konsekwencji uczestnictwo w studiach podyplomowych.

Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.

## **6. Odbiorcy danych osobowych**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

## **7. Prawa związane z przetwarzaniem**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą prawną jest Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, może ją Pan/Pani wycofać w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

## **8. Informacja o niepodjęciu zautomatyzowanych decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

## **9. Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.