





REKRUTACJA NA STUDIA

Instrukcja obsługi Systemu Obsługi Rekrutacji (SOREK)



0 systemie

System Obsługi Rekrutacji (w skrócie: SOREK) jest autorskim systemem Politechniki Śląskiej służącym do prowadzenia rekrutacji w formie elektronicznej. System jest dostępny pod adresem: <u>https://rekrutacja.polsl.pl/kandydat</u>

System będzie starał się podpowiadać Ci co robić. Nie zawsze jednak jest to możliwe. Właśnie dlatego powstała ta instrukcja – aby sprawnie przeprowadzić Cię przez rekrutację w SOREK.

A Jeśli jesteś cudzoziemcem (nie posiadasz polskiego obywatelstwa) – zarejestruj się w dedykowanym dla Ciebie systemie DreamApply: <u>https://apply.polsl.pl</u>

Rejestracja

Aby zarejestrować się w SOREK, na stronie głównej kliknij przycisk *"Zarejestruj się*". Przycisk przeniesie Cię do panelu rejestracji.

Rejestracja	
Imię	Nazwisko
IPESEL	
Adres e-mail	Powtórz adres e-mail
Tekst widoczny na obrazku	

Uzupełnij swoje dane osobowe: imię, nazwisko, numer PESEL oraz adres e-mail. Pamiętaj: podany adres będziemy wykorzystywali do kontaktu z Tobą w trakcie rekrutacji. Musisz posiadać do niego pełen dostęp.

Poniżej formularza znajdziesz informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych. Po zapoznaniu się z nimi potwierdź to oświadczeniem. Następnie ponownie kliknij przycisk "Zarejestruj się".





Sprawdź pocztę – otrzymasz od nas maila z danymi logowania. Dzięki nim zalogujesz się w SOREK.

pomoc.kandydat@polsl.pl kubus.puchatek@stumilowylas.pl Dane użytkownika Systemu Obsługi Rekrutacji Wiadomość wysłana automatycznie z serwisu https://rekrutacja.polsl.pl/kandydat Dane użytkownika: Kubuś Puchatek Nazwa użytkownika: 2000 kład of the Hasto: Chevilete Malette len

Niektórzy dostawcy poczty mogą uznać automatycznie wysyłane maile za spam. Aby tego uniknąć dodaj do listy kontaktów zaufanych następujące adresy e-mail: <u>pomoc.kandydat@polsl.pl</u>, <u>rekrutacja@polsl.pl</u> oraz <u>automat.rekrutacja@polsl.pl</u>

1. Dane osobowe

Pierwszy etap to uzupełnianie podstawowych informacji o Tobie. Uważnie wypełnij wszystkie dane.

Twoje dane powinny zgadzać się z dowodem osobistym lub paszportem. **Zwróć uwagę na literówki**, np. brak polskich liter. Pomyłka może skutkować odmową przyjęcia na studia lub problemami w trakcie studiów.

Leśli posiadasz drugie imię, to wpisz je we właściwym polu. Jeśli nie – pozostaw to pole puste.

Ankieta osobowa Dane personalne:				
Imię	Drugie imię	Nazwisko	PESEL	
Kubus		Puchatek		
Seria i numer dokumenu tożsamości	Rodzaj doku	umentu tożsamości		
AB123454	Owód	osobisty 💿 Paszport 💿 Inny		
Kraj obywatelstwa	Płeć			
Polska	 Mężczy 	zna 💿 Kobieta		
·				



2. Typ rekrutacji oraz nabór

Kolejny etap to wybór typu rekrutacji oraz naboru. Możesz się przełączać pomiędzy rekrutacjami używając do tego przycisku "*Zmień*". Nabór możesz wybrać z listy rozwijanej – o ile rejestracja w tym naborze była uruchomiona.

Typ rekrutacji Jestem kandydatem(ką) na studia: • I stopnla (Inżynlerskie/licencjackie) lub jednolite studia magisterskie lub II stopnia (magisterskie) III stopnia (doktoranckie) podyplomowe i inne systemy kształcenia legia akademicka Zmień	-
Zmiana typu rekrutacji jest możliwa, tylko wtedy, gdy we wszystkich dotychczasowych rekrutacjach lista wybranych kierunków jest pusta i trwa aktualnie rekrutacja innego typu (patrz harmonogram). Jesli nie udaje CI slę zmienić typu rekrutacji, to : • rekrutacja, która Clę interesuje, nie jest obecnie prowadzona (patrz harmonogram) lub • w etapie 3 masz wybrany jakiś kierunek - usuń go z listy i spróbuj ponownie zmienić typ rekrutacji.	Î
Wybór rekrutacji Chcę przygotować dokumenty na:	
Rekrutacja letnia 2020 - nabór 1	*

3. Wybór kierunku

Tutaj wybierasz, co chcesz studiować na Politechnice Śląskiej. Ten najważniejszy, wymarzony dla Ciebie kierunek, to **kierunek podstawowy**. Wybierając kierunek podstawowy pokazujesz nam, że zależy Ci na nim **najbardziej**.

Kolejność kierunków alternatywnych jest również istotna. Np. kierunek alternatywny nr 1 jest mniej ważny od kierunku podstawowego – ale ważniejszy od alternatywy nr 2.

Jak to działa? W trakcie kwalifikacji system oblicza wynik wszystkich kandydatów. Następnie tworzy listę rankingową ułożoną według liczby uzyskanych punktów. Kandydaci są kwalifikowani w ramach liczby miejsc (limitu) na kierunku. Jeśli wynik pozwala na zakwalifikowanie na kierunku podstawowym, to system nie sprawdza już kierunków alternatywnych.

Wynik nie pozwala na zakwalifikowanie na kierunku podstawowym? Wtedy system sprawdza miejsce na liście rankingowej kierunku alternatywnego. Jeśli kandydat może zostać zakwalifikowany na alternatywie nr 1, to system nie sprawdza już niższych alternatyw itd.



Lista wybranych kierunków		
Chcę studiować na studiach		
l stopnia lub jednolitych studiach magi	sterskich 👻	
Zmiana stopnia wymaga usunięcia wszyst	kich wyborów	
Mam		
świadectwo maturalne (tzw. nową matu	rrę – licea od 2015, pozostałe od 2016) 🗸 🗸	
wybór podstawowy		
studia	kierunek	
stacjonarne	Mechanical engineering	2
wybór alternatywny 1		
studia	kierunek	
stacjonarne	 Mining and Geology 	>
wybór alternatywny 2		
studia	kierunek	
niestacjonarne (zaoczne)	 Mechanika i Budowa Maszyn (miejsce zajęć: Wydział Mechaniczny Technologiczny) 	~

Czy musisz wybierać kierunki alternatywne? Oczywiście, że nie. Ale zdecydowanie warto! To nic nie kosztuje – opłata rekrutacyjna nie zależy od liczby wybranych kierunków.

Po upływie terminu rejestracji nie możesz już zmienić wybranych studiów ani ich kolejności. Twój wybór jest wiążący – zarówno dla nas, jak i dla Ciebie.

4. Oceny / przedmioty

Uzupełnij swoje oceny. Pamiętaj, żeby sprawdzić wpisane oceny po każdej zmianie kierunku w etapie 3.

Kryteria rekruta Wybrane kierunki - re	Cj i krutacja letnia 2020 - nabór 1			
studia	kierunek	kryterium		ocena (podst.)
stacjonarne	Mining and Geology	ocena maturalna z matematyki	٠	80
studia	kierunek	kryterium		ocena (rozsz.)
stacjonarne	Mining and Geology	ocena maturalna z matematyki (rozszerzonej)	\$	50
studia	kierunek	kryterium		
stacjonarne	Mining and Geology	nie jestem laureatem konkursu "O złoty indeks Politechniki Śląsk	iej"	\$

Jeśli posiadasz maturę zagraniczną (inną niż IB) lub zagraniczny dyplom, to prześlij skany tych dokumentów na adres <u>rekrutacja@polsl.pl</u>. Przeliczymy Twój wynik i uzupełnimy go w systemie.



Jesteś kandydatem na studia drugiego stopnia? Pamiętaj, że ocena z przebiegu studiów to nie ocena wpisana w dyplomie. Ocena z przebiegu studiów to średnia z wszystkich ocen końcowych, ważona liczbą punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

ocena z przebiegu studiów = $\frac{\sum (\text{ocena końcowa z przedmiotu } \times \text{liczba punktów ECTS})}{\sum \text{punktów ECTS}}$

Absolwenci Politechniki Śląskiej ocenę z przebiegu studiów znajdą w suplemencie do dyplomu. W innych uczelniach ocena z przebiegu studiów może mieć inną nazwę. Jeśli masz wątpliwości, zapytaj o to pracowników ukończonej przez Ciebie uczelni.

5. Opłata

Pobierz polecenie przelewu i wpłać opłatę rekrutacyjną zgodnie z harmonogramem. Pamiętaj, że każdy Kandydat ma swój własny, indywidualny numer konta, na które musi przelać opłatę.

#	Opłata rekrutacyjna	Opłata	Zapłacona	Polecenie przelewu	
1.	Wybrane kierunki - rekrutacja letnia 2020 - nabór 1.	85 PLN	NIE	Pobierz plik PDF	

Możesz także skorzystać z płatności przez system imoje – BLIK-em, szybkim przelewem bankowym lub kartą płatniczą. Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, a po wyrażeniu zgody kliknij w obrazek "*płacę online – imoje".*

Płatność elektroniczna

- wyrażam zgodę na przekazanie do ING Bank Śląski moich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail i numeru telefonu w celu realizacji płatności imoje.
- 🗆 zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że zgoda jest dobrowolna, ale konieczna do dokonania płatności imoje.

płacę online

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celu dokonania przelewu i potwierdzenia dokonania opłaty rekrutacyjnej.

6. Wgrywanie plików

Wgraj skany lub zdjęcia wymaganych dokumentów:

- świadectwa dojrzałości (świadectwa maturalnego) jeśli jesteś kandydatem na studia pierwszego stopnia albo jednolite studia magisterskie. Jeśli poprawiałeś swój wynik, to wgraj również aneks kompresując oba pliki do formatu ZIP;
- dyplom ukończenia studiów oraz suplement do dyplomu jeśli jesteś kandydatem na studia drugiego stopnia. Jeśli nie otrzymałeś jeszcze dyplomu oraz suplementu, to wgraj zaświadczenie o ukończeniu studiów oraz kartę przebiegu studiów wystawione przez ukończone uczelnię.



Załączanie dokumentów

Świadectwo dojrzałości Jeżeli powtórnie przystąpiłeś do egzaminu maturalnego i udało Ci się uzyskać lepszy wynik lub zdawałeś egzamin z przedmiotu dodatkowego dodaj plik zawierający zarówno świadectwo dojrzałości jak i aneks. dokument-2020.jpg Zmień plik

Zalecamy, aby ten etap oraz etapy kolejne wykonywać na komputerze. Wgrywanie plików z telefonu komórkowego lub innych urządzeń mobilnych może spowodować uszkodzenie dokumentów – zwłaszcza w przypadku plików dużego rozmiaru albo niskiej jakości połączenia. **Po wgraniu plików koniecznie sprawdź, czy otwierają się poprawnie.**

7. Wyniki rekrutacji

Tutaj znajdziesz wyniki wybranego przez Ciebie naboru. Terminy publikacji wyników znajdują się w <u>harmonogramie</u>. Zakwalifikowanie do przyjęcia oznacza, że zostało już tylko kilka kroków na studia! Zaznacz, że podejmujesz studia na kierunku.

Decyzja	czy podejmujesz studia?
przyjęty	TAK

8. Ankieta osobowa

Ten etap skład się z kilku części. W ankiecie osobowej uzupełniasz:

- 1. dodatkowe dane osobowe np. miejsce urodzenia czy adres zamieszkania;
- 2. informacje o stosunku do służby wojskowej;
- 3. informacje o:
 - a) ukończonej szkole i świadectwie dojrzałości w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
 - b) ukończonych studiach i posiadanym dyplomie- w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia.

Jeśli komisja lekarska orzekła kategorię zdolności "A", "B" lub "D" do czynnej służby wojskowej, to po 14 dniach od wydania orzeczenia zostaniesz z urzędu przeniesiony do rezerwy. Oznacza to uregulowany stosunek do służby wojskowej. Nie dotyczy to jednak żołnierzy zawodowych.



Kolorowe zdjęcie:	$\langle \rangle$
Przeglądaj	Nie wybrano pliku.

Wgraj w SOREK swoje kolorowe zdjęcie. Będzie potrzebne do wydruku Twojej przyszłej legitymacji studenckiej. Wymagania dotyczące zdjęcia znajdziesz na <u>stronie rekrutacyjnej</u>. Pamiętaj: fotografia musi być zgodna z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

9. Składanie dokumentów

Wygeneruj podgląd ankiety osobowej w pliku PDF i sprawdź jeszcze raz wszystkie dane. W razie potrzeby – cofnij się do jednego z wcześniejszych etapów i dokonaj poprawek.

Zapoznaj się z treścią oświadczeń i jeśli je akceptujesz – potwierdź to zaznaczając okienka wyboru.





Poprawne przejście powyższych kroków umożliwi wysłanie elektronicznej teczki kandydata. Kliknij *"Wyślij teczkę do komisji*". Twoje dokumenty trafią wtedy do sprawdzenia przez komisję rekrutacyjną.

Złożenie teczki
Wyślij teczkę do
komisji

Wysyłanie teczki elektronicznej może potrwać kilka sekund, zwłaszcza w przypadku niskiej jakości połączenia. Zalecamy, aby ten etap wykonywać na komputerze.

Pomyślne wysłanie teczki jest potwierdzane komunikatem na górze strony.

Informacje końcowe

Regularnie sprawdzaj swoją skrzynkę e-mail. W razie potrzeby komisja rekrutacyjna będzie kontaktować się z Tobą tą właśnie drogą. Możesz zostać powiadomiony np. o konieczności wgrania dodatkowych plików lub ich poprawienia.

Jeżeli wszystko przebiegnie pomyślnie, to w dniu ogłoszenia wyników na swoim koncie rekrutacyjnym w etapie 7 zobaczysz informację o przyjęciu. Witamy na Politechnice Śląskiej :-)

Po przyjęciu na studia konieczne będzie przedłożenie wymaganych dokumentów (tym razem w postaci papierowej) najpóźniej w chwili odbioru legitymacji studenckiej w <u>Biurze Obsługi</u> <u>Studentów</u>. Będzie to odbywać się w pełni bezpiecznie – z zachowaniem wszelkich rygorów sanitarnych. O szczegółach poinformujemy Państwa, gdy legitymacje będą gotowe do odebrania.

> Zachęcamy do śledzenia aktualności na naszej stronie internetowej: rekrutacja.polsl.pl/aktualnosci/

Masz wątpliwości, chcesz o coś zapytać? Chętnie pomożemy:

- w sprawach dotyczących rekrutacji informacji udziela Centrum Obsługi Studiów:
 - o tel. 32 400 30 55 (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00)
 - o e-mail: <u>rekrutacja@polsl.pl</u>
- w sprawach technicznych związanych z systemem SOREK prosimy o kontakt mailowy: pomoc.kandydat@polsl.pl
- w sprawach dotyczących zajęć i studiowania można skontaktować się z <u>Biurem Obsługi</u> <u>Studentów</u>.