

Archiwum Prac Dyplomowych - Instrukcja dla promotorów prac

Informacje wstępne

Archiwum Prac Dyplomowych jest jednym z wielu serwisów internetowych współpracujących z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów. Aplikacja ta pełni rolę katalogu i repozytorium elektronicznych wersji pisemnych prac dyplomowych powstających na Uczelni. Wraz z każdą pracą przechowywane są powiązane z nią szczegółowe informacje, takie jak: imię i nazwisko autora, promotora pracy (określanego w APD mianem kierującego pracą) i recenzentów, recenzje oraz oceny pracy.

Skrócony opis przebiegu elektronicznej archiwizacji pracy dyplomowej

BIURO OBSŁUGI STUDENTÓW → wprowadzenie tematu pracy oraz danych promotora do systemu (dane przekazywane są przez opiekunów specjalności / kierowników jednostek na prośbę Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich)

STUDENT → wprowadzenie w APD informacji związanych z pracą, m. in. streszczenia oraz słów kluczowych

STUDENT → umieszczenie w APD pliku z pracą

Plik należy przesłać w formacie pdf

Plik z pracą powinien mieć nazwę:

[kod jednostki]-[rodzaj dyplomu]-[numer albumu studenta]-[rok obrony]; np.

Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki – RIE

RIE-INZ-XXXXXX-2021, gdzie XXXXXX to numer albumu

Nazwę pliku należy wpisać dużymi literami, bez żadnych odstępów ani polskich znaków

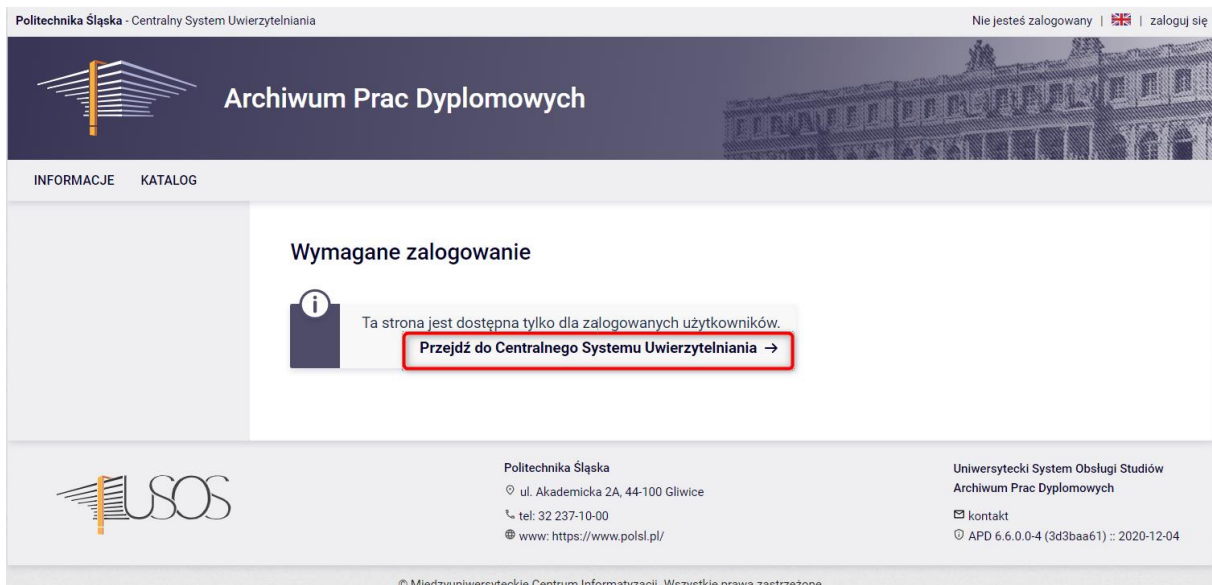
PROMOTOR → akceptacja danych; wpisanie oceny/recenzji

PROMOTOR, RECENZENT → wprowadzenie opinii oraz recenzji poprzez APD

PRACA GOTOWA DO OBRONY

Logowanie

Serwis Archiwum Prac Dyplomowych, zwany dalej APD, dostępny jest pod adresem: <https://apd.polsl.pl/>. Logowanie odbywa się poprzez Centralny System Uwierzytelniania Politechniki Śląskiej (klikając w link „Przejdź do Centralnego Systemu Uwierzytelniania” zaznaczony na zrzucie poniżej). Logując się do APD należy wprowadzić login w formie BEZ @polsl.pl; np. jnowak; hasło jest identyczne jak te uprawniające do korzystania z serwisu pocztowego.



The screenshot shows the top of the APD website. The header includes the logo of Politechnika Śląska and the text "Archiwum Prac Dyplomowych". Below the header, there is a navigation bar with "INFORMACJE" and "KATALOG". The main content area displays a message: "Wymagane zalogowanie" (Login required). Below this message, there is a red-bordered button that says "Przejdź do Centralnego Systemu Uwierzytelniania →". The footer contains contact information for Politechnika Śląska and the University System of Studies.

Logowanie

English

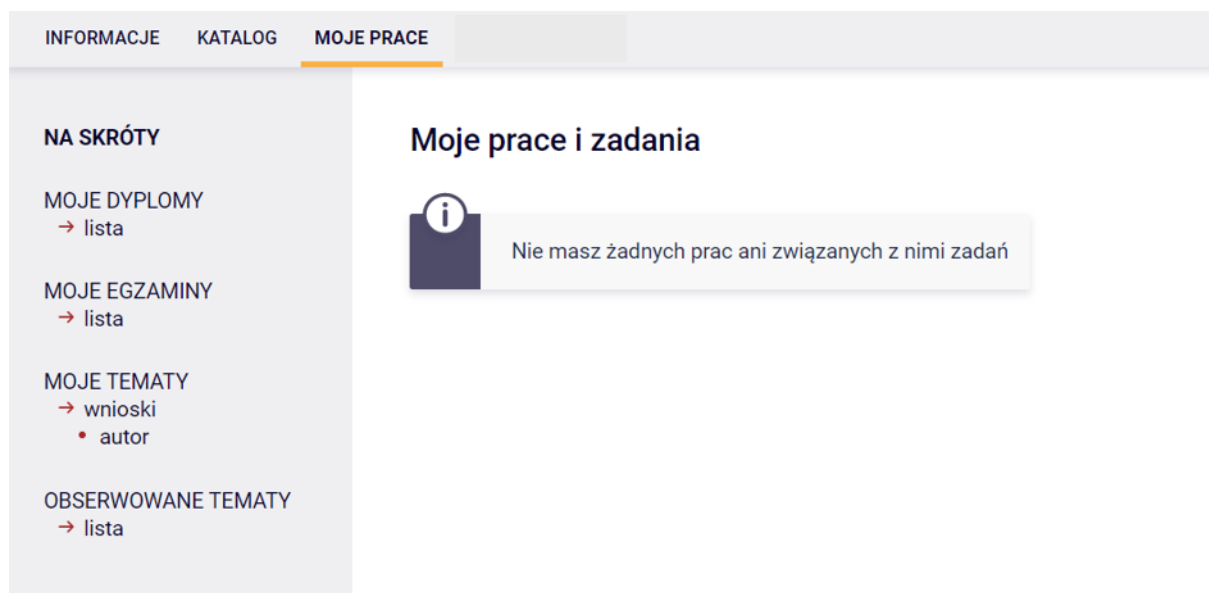


[Potrzebujesz pomocy?](#)

Poruszanie się po serwisie

Menu nawigacyjne w APD zostało podzielone na dwie części umieszczone na czarnym pasku pod nagłówkiem z logo aplikacji (górne menu) oraz w szarym panelu z lewej strony (lewe menu). Górne menu dzieli aplikację na kilka głównych działów, zaś w lewym menu pojawiają się odnośniki do stron

składających się na dany dział. Po zalogowaniu następuje automatyczne przekierowanie na stronę Moje prace i zadania.



INFORMACJE KATALOG **MOJE PRACE**

NA SKRÓTY


MOJE DYPLOMY
→ lista

MOJE EGZAMINY
→ lista

MOJE TEMATY
→ wnioski
• autor

OBSERWOWANE TEMATY
→ lista

Moje prace i zadania

 Nie masz żadnych prac ani związanych z nimi zadań

Blok Prace dyplomowe zawiera listę wszystkich prac, z którymi związany jest zalogowany użytkownik.

W bloku Zadania pojawiać się natomiast będą informacje o koniecznych do wykonania czynnościach na poszczególnych etapach procesu elektronicznej archiwizacji pracy. Z chwilą pojawienia się nowego zadania do wykonania na adres e-mail użytkownika zostaje automatycznie wysłane powiadomienie o konieczności wykonania zadania (tylko w przypadku, gdy w systemie USOS znajduje się adres poczty elektronicznej)

Archiwizacja pracy w APD – zadania promotora pracy dyplomowej

Weryfikacja danych dotyczących pracy

Gdy praca będzie gotowa do akceptacji (tzn. gdy student uzupełni informacje związane z pracą, m.in. streszczenie, słowa kluczowe oraz załączy plik zawierający treść pracy), na stronie domowej promotora pracy zostanie wyświetlona informacja o zadaniu do wykonania.

Moje prace i zadania



Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.

[Więcej](#) ▾

[Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe

Recenzent

Testowa praca
Student TestowyMC

[Pokaż wszystkie](#)

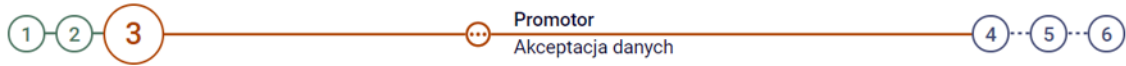
Kliknięcie w tytuł pracy spowoduje przeniesienie do strony z jej danymi, tzw. karty pracy. Blok Informacje o pracy zawiera wszystkie informacje dotyczące pracy wprowadzone do APD przez jej autora.

W sekcji Pliki znajduje się odnośnik do pliku z treścią pracy dyplomowej

Testowa praca Praca inżynierska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy



Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzje

Informacje o pracy

Z pracą nie są związane żadne niezatwierdzone zestawy załączników. Zmień status pracy na 'M' i dodaj nowy zestaw, by to naprawić.

Język pracy:	Polski [PL]
Tytuł:	Testowa praca ang
Autor:	Student TestowyMC inżynier na programie AiRAu-SI7 Data egzaminu dyplomowego: brak
Jednostka organizacyjna:	Politechnika Śląska

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzje

Wersja do druku | (brak opisu)
oryginalny plik: INSTR04_-USOS_-UPJPIL_-przypisanie_Ledycja_przedmiotów.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 1,9 MB | język: Polski [PL] | dodany 2020-12-22 12:02 przez Maria Cwynar
Wersja pracy: 1 Edytuj pliki →

Czy praca ma być dostępna w czytelnicy?	Nie
Czy praca ma być dostępna w internecie?	Nie

Po kliknięciu pola „Edytuj pliki” strona przekieruje do widoku :

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	Wersja do druku (brak opisu) oryginalny plik: Instrukcja_-_Zmiana_kodu_etapu.pdf rodzaj: Praca rozmiar: 395,1 KB język: Polski [PL] dodany 2021-01-12 10:33 przez Student TestowyMC Edytuj Usuń Link jednorazowy	NIE (Usuń zestaw)

Otwórz ostatni zestaw do edycji Zatwierdź ostatni zestaw

Zatwierdź ostatni zestaw i utwórz nowy

Praca zostanie zaakceptowana automatycznie po zatwierdzeniu raportu z JSA:

Weryfikacja oryginalności pracy

W Politechnice Śląskiej każda pisemna praca dyplomowa, przed akceptacją promotora sprawdzana jest w zewnętrznym systemie antyplagiatowym. Dzieje się to automatycznie (student po wprowadzeniu wszystkich danych wysyła pracę do akceptacji promotora – system w tym momencie automatycznie wysyła pracę do JSA. Promotor po zalogowaniu powinien widzieć pracę do akceptacji z gotowym raportem z JSA.

Sprawdzanie antyplagiatowe z odnośnikiem do raportu APD nie ocenia w automatyczny sposób pracy pod kątem jej oryginalności – jest to kwestia indywidualnej opinii promotora na podstawie lektury raportu z wynikami weryfikacji.

Akceptacja pracy

Aby zaakceptować pracę/raport z JSA należy wybrać „Zaakceptuj wynik badania”

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym Projekt platformy e-learningowej w zakresie automatyki

[← wróć do pracy](#)

Lista zestawów

Ostatni zestaw	
1	<p>↓ Projekt-inżynierski: [redacted]</p> <p>Badanie ukończone zleczone 2021-01-11 przez [redacted] zaktualizowane 2021-01-11</p> <p>Raport ogólny [pobierz] rozmiar: 206,3 KB otrzymano 2021-01-11</p> <p>Raport szczegółowy [pobierz] rozmiar: 1,0 MB otrzymano 2021-01-11</p> <p>Aktualizuj dane pracy w raportach ⓘ</p> <p>Aktualizuj status badania i raporty</p> <p>Zaakceptuj wynik badania</p>

Pracę można także skierować do poprawy korzystając z opcji PRZEKAŻ DO POPRAWY. Skierowanie pracy do poprawy umożliwi autorowi ponowne uzupełnienie danych pracy oraz załączenie pliku z treścią pracy.

Następnie należy przekazać pracę do wpisania opinii:

Na koncie promotora pracy pojawia się kolejne zadanie – wystawienie recenzji – opinii promotora **(UWAGA – SYSTEM USOS DEFINIUJE JAKO RECENZJĘ ZARÓWNO OPINIĘ PRZYGOTOWYWANĄ PRZEZ PROMOTORA, JAK I RECENZJĘ PRZYGOTOWANĄ PRZEZ RECENZENTA).**

Moje prace i zadania

i Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.

[Więcej](#) ▾

[Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe

Recenzent

Testowa praca
Student TestowyMC

[Pokaż wszystkie](#)

Zadania

Wpisz recenzję

Testowa praca
Student TestowyMC

[Pokaż wszystkie](#)

Przechodząc na stronę pracy dyplomowej, jedną z zakładek jest zakładka RECENZJE, która zawiera odnośnik do formularza recenzji – opinii promotora. Na stronie pracy należy kliknąć w ikonę recenzji podświetloną na czerwono. Czerwona ikona recenzji oznacza wersję roboczą, którą należy wypełnić. Gdy recenzja zostanie wprowadzona oraz zatwierdzona, jej ikona zmieni kolor na zielony a treść recenzji staje się widoczna dla pozostałych osób związanych z pracą. Wersje robocze innych recenzentów wyświetlane są jako szare ikony. (Zrzut ekranu poniżej)

(W instrukcji promotorem i recenzentem jest jedna osoba więc wyświetlana jest jedna recenzja do edycji.)

Testowa praca Praca inżynierska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy



Informacje o pracy	Pliki	Antyplagiat	Recenzje
1	Student TestowyMC autor		
Małgorzata Opalińska recenzent			

Formularz recenzji składa się z pytań, na które należy udzielić odpowiedzi poprzez wybór ze słownika, można dopisać pisemnie uwagi w polu „Inne uwagi” oraz pytania dotyczące oceny pracy. Aby przystąpić do uzupełniania recenzji należy wybrać EDYTUJ ODPOWIEDZI.

Treść recenzji

! Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Nie wybrano oceny

1	W jakim stopniu treść projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej odpowiada tematowi określone w tytule:
	brak odpowiedzi
2.	Ocena układu projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej , sposobu podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności dowodów, itp.:
	brak odpowiedzi
3.	Ocena formalnej strony projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej (poprawność języka, opanowanie techniki pisania projektu/pracy, spis rzeczy, odsyłacze):
	brak odpowiedzi
4	Zaangażowanie studenta, zdolności manualne, umiejętność współpracy (wypełnia Prowadzący projekt inżynierski/pracę

Po wprowadzeniu odpowiedzi na wszystkie pytania ujęte w formularzu należy wprowadzone dane zapisać – poprzez wybór opcji ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ.

6.	Charakter projektu:
	-- brak odpowiedzi --
7.	Inne uwagi:
	Limit 10000 , wprowadzono 0 znaków
	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
8.	Ocena pracy
	-- wybierz ocenę --
	Oblicz średnią Wynik recenzji: –
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Skopiuj... Zapisz Ostatni zapis odbył się o: 12:12 Zapisz i zakończ edycję Wyczyść </div>	

Aby recenzja – opinia promotora została przesłana do systemu USOS oraz pojawiła się do wglądu na koncie autora pracy, jak również pozostałych osób związanych z pracą, należy ją zatwierdzić – poprzez wybór **ZATWIERDŹ RECENZJĘ**. Należy dokonać oceny pracy oraz zapisać wprowadzone zmiany.

✓
Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

①	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Skopiuj... Edytuj odpowiedzi Podgląd PDF Zatwierdź recenzję Wyczyść </div>
1.	W jakim stopniu treść projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej odpowiada tematowi określone w tytule: bardzo dobrym
2.	Ocena układu projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej , sposobu podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności dowodów, itp.: bardzo dobra
3.	Ocena formalnej strony projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej (poprawność języka, opanowanie techniki pisania projektu/pracy, spis rzeczy, odsyłacze): bardzo dobra
4.	Zaangażowanie studenta, zdolności manualne, umiejętność współpracy (wypełnia Prowadzący projekt inżynierski/pracę licencjacką): dobre
5.	Sposób doboru i wykorzystania źródeł: bardzo dobry
6.	Charakter projektu: badawczy
7.	Inne uwagi: ok
8.	Ocena pracy 5
①	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Skopiuj... Edytuj odpowiedzi Podgląd PDF Zatwierdź recenzję Wyczyść </div>

Z chwilą zatwierdzenia recenzji pojawia się opcja pobrania wypełnionego arkusza recenzji w formacie PDF.

Wydrukowaną i podpisaną recenzję należy dołączyć do pozostałych dokumentów niezbędnych do obrony poprzez dostarczenie jej do Biura Obsługi Studentów.

Po zatwierdzeniu recenzji przez Promotora i Recenzenta praca automatycznie zmieni status na „Gotowa do obrony”.