

INSTRUKCJA ZAKŁADANIA KONTA I LOGOWANIA DO JEDNOLITEGO SYSTEMU ANTYPLAGIATOWEGO

ZAKŁADANIA KONTA W JEDNOLITYM SYSTEMIE ANTYPLAGIATOWYM

1. Konto dla użytkownika w JSA zakłada Administrator systemu. Nie ma możliwości samodzielnego zarejestrowania się do systemu.
2. W celu nadania uprawnień należy wystąpić z wnioskiem zawierającym następujące dane:
 - stopień/tytuł,
 - nazwisko,
 - imię,
 - email,
 - informacja czy wnioskujący jest promotorem (informacja jest istotna celem nadania odpowiednich uprawnień),
 - jednostka.
3. Zgłoszenie proszę przesyłać na adres RD1@polsl.pl.
4. Założenia konta potwierdzone jest wysłaniem przez system wiadomości e-mail na wskazany podczas rejestracji adres użytkownika. W wiadomości znajduje się potwierdzenie założenia konta, informacja o tym, kto jest Administratorem, kto utworzył konto dla użytkownika oraz link aktywacyjny.
5. Użytkownik powinien otworzyć znajdujący się w e-mailu link aktywacyjny i nadać hasło do swojego konta (login zostaje automatycznie uzupełniony przez system i **nie należy go modyfikować**).
6. Jeżeli konto użytkownika jest aktywne, to użytkownik może się logować do systemu i korzystać z niego zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

LOGOWANIE DO JEDNOLITEGO SYSTEMU ANTYPLAGIATOWEGO

1. Po aktywacji konta użytkownik loguje się bezpośrednio ze strony JSA <https://jsa.opi.org.pl/home/login>.
2. Użytkownik wpisuje login uzyskany od Administratora lub adresu e-mail użytego do założenia konta.
3. Użytkownik wprowadza hasło ustawione podczas aktywacji konta – punkt 5 Zakładania konta w JSA.
4. Użytkownik naciska przycisk **Zaloguj**.
5. Jeśli użytkownik powiada konta w kilku instytucjach musi wybrać kontekst instytucji, w którym ma nastąpić logowanie.