



Politechnika  
Śląska

## Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 50

**UCHWAŁA NR 11/2021**  
**SENATU POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**  
z dnia 25 stycznia 2021 r.

**w sprawie Zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej pod nazwą**  
**„Wspólna Szkoła Doktorska” dla kształcenia rozpoczynającego się**  
**w roku akademickim 2021/2022**

Na podstawie art. 201 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 poz. 85, z późn. zm.), w związku z § 75 ust. 3 Statutu Politechniki Śląskiej (Monitor Prawny PŚ 2020 r poz. 339, z późn. zm.), Senat Politechniki Śląskiej postanawia, co następuje:

§ 1

Określa się „Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej pod nazwą „Wspólna Szkoła Doktorska” dla kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2021/2022” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

## Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej pod nazwą „Wspólna Szkoła Doktorska” dla kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2021/2022

### § 1

1. Rekrutacja dla kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2020/2021 jest prowadzona do szkoły doktorskiej pod nazwą „Wspólna Szkoła Doktorska”, zwanej dalej szkołą doktorską, w następujących dyscyplinach:
  - 1) architektura i urbanistyka,
  - 2) inżynieria lądowa i transport,
  - 3) automatyka, elektronika i elektrotechnika,
  - 4) informatyka techniczna i telekomunikacja,
  - 5) inżynieria biomedyczna,
  - 6) inżynieria chemiczna,
  - 7) inżynieria materiałowa,
  - 8) inżynieria mechaniczna,
  - 9) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka,
  - 10) nauki chemiczne,
  - 11) nauki o zarządzaniu i jakości,
  - 12) nauki medyczne,
  - 13) nauki o Ziemi i środowisku<sup>1</sup>.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
  - 1) Jednostkach Prowadzących – należy przez to rozumieć:
    - a) Politechnikę Śląską,
    - b) Główny Instytut Górnictwa,
    - c) Instytut Informatyki Teoretycznej i Stosowanej Polskiej Akademii Nauk,
    - d) Instytut Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk,
    - e) Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk,
    - f) Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie, Państwowy Instytut Badawczy prowadzące wspólnie szkołę doktorską na zasadach określonych w art. 198 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
  - 2) Jednostce Koordynującej – należy przez to rozumieć Politechnikę Śląską.

### § 2

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. Do szkoły doktorskiej może być również przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, w przypadku gdy:
  - 1) na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów Centralna Komisja Rekrutacyjna stwierdzi posiadanie przez kandydata szczególnie wysokich osiągnięć naukowych w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny, w której jest prowadzona szkoła doktorska,

---

<sup>1</sup> Pod warunkiem uzyskania przez Politechnikę Śląską praw doktoryzowania w tej dyscyplinie.

- 2) na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej z kandydatem Centralna Komisja Rekrutacyjna stwierdzi posiadanie przez kandydata poszerzonej wiedzy z zakresu metodologii badań naukowych oraz upowszechniania wyników działalności naukowej.
3. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje na podstawie wyników postępowania konkursowego, w ramach liczby miejsc w szkole doktorskiej. Liczbę miejsc w rekrutacji ustala kierownik Jednostki Koordynującej.
5. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
6. Wyniki konkursu są jawne.

#### § 3

1. Rekrutacja jest prowadzona w formie elektronicznej, przez system DreamApply, zwany dalej systemem rekrutacyjnym.
2. Kandydaci, którzy nie mogą samodzielnie przeprowadzić rejestracji w systemie rekrutacyjnym, dokonują jej w siedzibie Centralnej Komisji Rekrutacyjnej na udostępnionych stanowiskach komputerowych.
3. Kandydat może utworzyć wyłącznie jedno indywidualne konto, do którego dostęp zapewniają uzyskana nazwa użytkownika i hasło dostępu. Nazwę i hasło można odzyskać, korzystając z procedury dostępnej w systemie rekrutacyjnym.

#### § 4

1. Rekrutacja jest prowadzona w terminie od 28 czerwca do 30 września 2021 roku.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Jednostki Koordynującej może ogłosić rekrutację uzupełniającą w terminie innym niż wskazany w ust. 1.
3. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie ze szczegółowym harmonogramem ustalonym przez kierownika Jednostki Koordynującej.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3, Jednostki Prowadzącej udostępniają na swoich stronach internetowych przed rozpoczęciem rekrutacji.

#### § 5

1. Rekrutację przeprowadza Centralna Komisja Rekrutacyjna powołana przez kierownika Jednostki Koordynującej.
2. Kierownik Jednostki Koordynującej powołuje przewodniczącego Centralnej Komisji Rekrutacyjnej, który kieruje jej pracami.
3. W skład Centralnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi pracownicy zatrudnieni w Jednostkach Prowadzących jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz przedstawiciel administracji pełniący funkcję sekretarza.
4. Liczbę członków Centralnej Komisji Rekrutacyjnej ustala się proporcjonalnie do liczby dyscyplin, w których jest prowadzona szkoła doktorska, z tym że każda z tych dyscyplin jest reprezentowana przez co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w zakresie tej dyscypliny lub dyscypliny pokrewnej.
5. Przewodniczący Centralnej Komisji Rekrutacyjnej może wyodrębnić zespoły rekrutacyjne. W skład zespołu rekrutacyjnego wchodzi co najmniej trzech członków, w tym co najmniej jeden członek Centralnej Komisji Rekrutacyjnej oraz promotorzy wybrani przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
6. Przewodniczący Centralnej Komisji Rekrutacyjnej wyznacza przewodniczącego zespołu rekrutacyjnego. Promotorzy, o których mowa w ust. 5, nie mogą zostać przewodniczącymi zespołów.
7. Do obowiązków Centralnej Komisji Rekrutacyjnej należą:
  - 1) przyjmowanie oraz sprawdzanie kompletności dokumentów składanych przez kandydatów,
  - 2) sprawdzanie i potwierdzanie zgodności danych kandydatów zawartych w systemie rekrutacyjnym oraz w ankiecie osobowej z przedłożonymi dokumentami,
  - 3) sporządzenie protokołu przeprowadzonej rekrutacji, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad rekrutacji,
  - 4) ogłaszanie wyników konkursu do szkoły doktorskiej,
  - 5) wydawanie potwierdzenia wpisu na listę doktorantów osobom przyjętym do szkoły doktorskiej,

- 6) opiniowanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy składanych przez osoby nieprzyjęte do szkoły doktorskiej,
  - 7) wykonywanie czynności technicznych związanych z doręczeniem kandydatom decyzji administracyjnej o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej, w trybie określonym ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.),
  - 8) inne, wskazane przez kierownika Jednostki Koordynującej, w szczególności związane z organizacją i dokumentacją przebiegu postępowania rekrutacyjnego.
8. Do obowiązków zespołu rekrutacyjnego należą dodatkowo:
- 1) sporządzenie protokołu przeprowadzonego wobec kandydata postępowania konkursowego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad rekrutacji,
  - 2) organizacja i przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
  - 3) inne, wskazane przez przewodniczącego Centralnej Komisji Rekrutacyjnej, w szczególności związane z organizacją i dokumentacją przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Protokoły, o których mowa w ust. 7 pkt 3 oraz ust. 8 pkt 1, podpisują wszystkie osoby biorące udział w przeprowadzeniu danej czynności.
10. Siedziba Centralnej Komisji Rekrutacyjnej mieści się w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A (Szkoła Doktorów), w pokoju 301.

#### § 6

1. Na wniosek Samorządu Doktorantów kierownik Jednostki Koordynującej może podjąć decyzję o udziale w postępowaniu rekrutacyjnym przedstawicieli Samorządu Doktorantów pełniących funkcję obserwatorów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przedstawiciele Samorządu Doktorantów pełniący funkcję obserwatorów, nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia każdego naboru, przedkładają kierownikowi Jednostki Koordynującej protokół oceny postępowania rekrutacyjnego.

#### § 7

1. Kandydaci składają wymagane dokumenty w siedzibie Centralnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie. Kandydaci z zagranicy składają dokumenty w postaci elektronicznej, a po przyjęciu składają dokumenty w postaci papierowej.
2. Dokumenty wymagane od kandydata:
  - 1) poświadczona przez Centralną Komisję Rekrutacyjną kopia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, lub dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 bądź art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,
  - 2) ankieta osobowa zawierająca zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka,
  - 3) aktualna fotografia kandydata zgodna z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych – w postaci elektronicznej,
  - 4) w przypadku gdy dyplom, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdza znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego:
    - 1) poświadczona przez Centralną Komisję Rekrutacyjną kopia innego dyplomu ukończenia studiów potwierdzającego znajomość języka angielskiego na tym poziomie albo
    - 2) poświadczona przez Centralną Komisję Rekrutacyjną kopia certyfikatu poświadczającego znajomość języka angielskiego na tym poziomie,jeżeli kandydat ubiega się o potwierdzenie znajomości języka angielskiego na tej podstawie,
  - 5) wstępna koncepcja rozprawy doktorskiej sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad rekrutacji,
  - 6) list motywacyjny przedstawiający motywację kandydata do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, w tym w zakresie przewidywanego obszaru tematycznego rozprawy doktorskiej kandydata,

- 7) oświadczenie wybranego przez kandydata promotora o objęciu opieką naukową przygotowaniem rozprawy doktorskiej w przypadku podjęcia kształcenia przez kandydata oraz o liczbie doktorantów, nad którymi promotor sprawuje opiekę naukową, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszych Zasad rekrutacji,
  - 8) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe kandydata:
    - 1) publikacje naukowe,
    - 2) wygłoszenie referatu naukowego na konferencji naukowej,
    - 3) udział w projektach badawczych,
    - 4) działalność w kołach i organizacjach naukowych,
    - 5) uzyskane patenty i dokonane zgłoszenia patentowe,
    - 6) uzyskane nagrody i wyróżnienia,
    - 7) uzyskane stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
  - 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia, w ramach którego występują czynniki szkodliwe, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszych Zasad rekrutacji,
  - 10) oświadczenie o statusie kandydata w innej szkole doktorskiej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszych Zasad rekrutacji.
3. Kandydat zostaje przypisany do jednej z Jednostek Prowadzących na podstawie miejsca zatrudnienia promotora wybranego przez kandydata.
  4. W toku postępowania rekrutacyjnego kandydat ma obowiązek przedstawić Centralnej Komisji Rekrutacyjnej dowód osobisty lub inny dokument tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości kandydata oraz sprawdzenia danych zawartych w ankiecie osobowej.
  5. W toku postępowania rekrutacyjnego kandydat ma obowiązek zawiadomić Centralną Komisję Rekrutacyjną o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pism pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
  6. W toku postępowania rekrutacyjnego kandydat ma również obowiązek zawiadomić Centralną Komisję Rekrutacyjną o zmianie innych danych zawartych w złożonych przez siebie dokumentach, a w szczególności nazwiska lub numeru telefonu kontaktowego.

#### § 8

1. Dokumenty wydane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej powinny zostać zalegalizowane lub opatrzone apostille.
2. Kandydaci będący cudzoziemcami są obowiązani do przedstawienia dodatkowo dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.) lub podróznego ubezpieczenia medycznego o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro.

#### § 9

1. Centralna Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy złożyli dokumenty w trybie określonym w § 7 i 8.
2. W uzasadnionych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna, za zgodą przewodniczącego Centralnej Komisji Rekrutacyjnej, może odbywać się poza siedzibą Centralnej Komisji Rekrutacyjnej, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jej przebiegu i jej rejestrację. Zapis z rozmowy kwalifikacyjnej jest przechowywany przez 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

#### § 10

1. Kandydaci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie procesu rekrutacji stosownie do ich indywidualnych potrzeb. Dostosowanie może polegać w szczególności na:
  - 1) wsparciu tłumacza języka migowego lub asystenta dydaktycznego,
  - 2) udostępnieniu specjalistycznego sprzętu wspomagającego doktoranta,
  - 3) zmianie formy rozmowy kwalifikacyjnej z ustnej na pisemną,
  - 4) wydłużeniu czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Zakres dostosowania, o którym mowa w ust. 1, określa pełnomocnik kierownika Jednostki Koordynującej ds. osób z niepełnosprawnościami w uzgodnieniu z przewodniczącym Centralnej Komisji Rekrutacyjnej.

#### § 11

1. Lista rankingowa jest ustalana na podstawie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów, przyznanych zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 6 do niniejszych Zasad rekrutacji.
2. Lista rankingowa jest ustalana wspólnie dla wszystkich kandydatów do szkoły doktorskiej, w ramach każdego naboru.
3. Kandydaci są kwalifikowani w zależności od miejsca na liście rankingowej, do wysokości liczby miejsc, po jednej osobie do każdego ogłoszonego tematu badawczego.
4. Centralna Komisja Rekrutacyjna określa obowiązującą w trakcie całej rekrutacji minimalną liczbę punktów, jaką muszą uzyskać kandydaci w postępowaniu konkursowym do szkoły doktorskiej. Ustalona liczba punktów obowiązuje w ramach wszystkich naborów w tej rekrutacji.
5. Centralna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji do szkoły doktorskiej w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz nadane im do celów rekrutacji numery identyfikacyjne, a także liczbę uzyskanych przez nich punktów.
6. Centralna Komisja Rekrutacyjna podaje również do publicznej wiadomości minimalną liczbę punktów, jaka była wymagana w postępowaniu konkursowym.
7. Centralna Komisja Rekrutacyjna udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, na stronach internetowych Jednostek Prowadzących przez okres 14 dni od dnia zakończenia naboru.
8. O wyniku konkursu kandydaci są informowani również w ramach indywidualnych kont w systemie rekrutacyjnym.

#### § 12

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej kierownika Jednostki Koordynującej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

#### § 13

1. Podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej stanowią:
  - 1) dokumenty wymagane od kandydata, o których mowa w § 7 ust. 2,
  - 2) indywidualne rozstrzygnięcia Centralnej Komisji Rekrutacyjnej lub zespołu rekrutacyjnego podjęte w sprawie kandydata w toku postępowania rekrutacyjnego,
  - 3) dokonane przez kandydata zgłoszenia zmiany danych, w tym danych osobowych,
  - 4) dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 2,
  - 5) protokół przeprowadzonego wobec kandydata postępowania konkursowego,
  - 6) potwierdzenie wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydatów przyjętych do szkoły doktorskiej,
  - 7) decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej wraz z potwierdzeniem odbioru decyzji przez kandydata – w przypadku kandydatów nieprzyjętych do szkoły doktorskiej,
  - 8) wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz opinia Centralnej Komisji Rekrutacyjnej dotycząca złożonego wniosku – w przypadku kandydatów nieprzyjętych do szkoły doktorskiej.
2. W szczególnych przypadkach jako podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej przewodniczący Centralnej Komisji Rekrutacyjnej może uznać również inne dokumenty istotne dla toku postępowania rekrutacyjnego kandydata.
3. W przypadku kandydatów przyjętych do szkoły doktorskiej dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta, na zasadach określonych w regulaminie szkoły doktorskiej.
4. W przypadku kandydatów nieprzyjętych do szkoły doktorskiej dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, przechowuje się w aktach rekrutacji przez okres 1 roku od dnia zakończenia naboru określonego w harmonogramie rekrutacji, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. W przypadku gdy kandydat złożył wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, termin przechowywania dokumentacji biegnie od dnia następującego po dniu uprawomocnienia się decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej.

5. Pozostałe dokumenty postępowania rekrutacyjnego, w tym protokół przeprowadzonej rekrutacji, przechowuje się w aktach rekrutacji przez okres 1 roku od dnia zakończenia naboru określonego w harmonogramie rekrutacji, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. W przypadku wniesienia przez kandydata wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy termin przechowywania dokumentacji biegnie od dnia następującego po dniu uprawomocnienia się ostatniej decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej.

§ 14

Nadzór nad przebiegiem rekrutacji sprawuje kierownik Jednostki Koordynującej.

**PROTOKÓŁ**  
**postępowania konkursowego przeprowadzonego przez zespół rekrutacyjny**

Zespół rekrutacyjny w składzie:

przewodniczący: .....

członkowie: .....

na posiedzeniu w dniu ..... przeprowadził postępowanie konkursowe wobec Pani/Pana  
....., kandydatki/kandydata do szkoły doktorskiej .....,  
numer kandydata .....

Zespół rekrutacyjny stwierdził komplet dokumentów/brak wymaganych dokumentów: ..... i wezwał  
kandydatkę/kandydata do uzupełnienia dokumentacji; dokumentacja została uzupełniona w dniu .....

W ramach postępowania konkursowego oceniono następujące elementy:

Lp.	Elementy oceny kandydata	Liczba punktów uzyskanych przez kandydata
<b>I</b>	<b>Rozmowa kwalifikacyjna:</b>	
1	Prezentacja multimedialna kandydata	
2	Zainteresowanie kandydata wybraną tematyką badawczą oraz motywacja kandydata do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej	
3	Przygotowanie merytoryczne do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej w wybranym obszarze tematycznym	
4	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	
<b>II</b>	<b>Udokumentowane osiągnięcia naukowe kandydata:</b>	
1	Autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej, rozdziału w monografii naukowej bądź artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej	
2	Autorstwo i wygłoszenie referatu naukowego na ogólnopolskiej lub międzynarodowej konferencji naukowej	
3	Udział w projekcie badawczym	
4	Uzyskanie nagrody lub wyróżnienia indywidualnego bądź znaczący udział w powstaniu osiągnięcia, za które uzyskano nagrodę lub wyróżnienie zespołowe w konkursie o zasięgu ogólnopolskim albo międzynarodowym	
5	Zastosowanie praktyczne wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym zgłoszenie patentowe, udzielony patent lub wdrożenie wyników działalności naukowej w innej formie	
6	Otrzymane stypendium ministra za wybitne osiągnięcia	
7	Udział w działalności kół i organizacji naukowych	
<b>Suma uzyskanych punktów</b>		

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej zadano kandydatce/kandydatowi następujące pytania:

.....  
.....

Minimalna liczba punktów, jaką muszą uzyskać wszyscy kandydaci w postępowaniu konkursowym do szkoły doktorskiej dla kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2021/2022: .....



Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego zespół rekrutacyjny proponuje przyjąć/nie przyjąć kandydatkę/kandydata do szkoły doktorskiej dla kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2021/2022.

Przewodniczący zespołu rekrutacyjnego:

.....

Członkowie zespołu rekrutacyjnego:

.....

.....

.....

**Wstępna koncepcja rozprawy doktorskiej – wzór**

Strona pierwsza:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) proponowany tytuł rozprawy doktorskiej,
- 3) dyscyplina (a w przypadku rozprawy interdyscyplinarnej – dyscypliny), w której będzie przygotowywana rozprawa doktorska,
- 4) zakres tematyczny rozprawy doktorskiej, w tym określenie problemu badawczego,

strona druga:

- 5) uzasadnienie wyboru tematu rozprawy doktorskiej,
- 6) zakres wymaganych do przeprowadzenia badań naukowych.

Objętość wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej – 2 strony.

Wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej kandydat przygotowuje w języku polskim lub angielskim.

do Zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej pod nazwą „Wspólna Szkoła Doktorska”  
dla kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2021/2022

.....  
(tytuł naukowy, stopień naukowy, imię i nazwisko promotora)

.....  
(Wydział/Instytut)

**OŚWIADCZENIE PROMOTORA**

Ja, niżej podpisana/podpisany ....., zobowiązuje się do podjęcia opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej pt. .... przez Panią/Pana ....., numer kandydata ....., w przypadku podjęcia przez kandydatkę/kandydata kształcenia w szkole doktorskiej w roku akademickim 2021/2022.

Oświadczam również, że:

- nie zostałam/zostałem pozbawiony prawa do wykonywania obowiązków promotora w szkole doktorskiej,
- spełniam wymagania określone wobec promotorów w regulaminie szkoły doktorskiej,
- w wyniku złożonych przeze mnie oświadczeń nie będę sprawować w roku akademickim 2021/2022 opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez więcej niż 4 doktorantów w szkole doktorskiej (z wyłączeniem doktorantów wdrożeniowych i doktorantów finansowanych z projektów badawczych).

*Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zamieszczonych w powyższym oświadczeniu.*

.....  
(data i podpis)

Oświadczenie Dziekana/Dyrektora Instytutu.

.....  
(data i podpis)

do Zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej pod nazwą „Wspólna Szkoła Doktorska”  
dla kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2021/2022

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(numer kandydata)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**

Ja, niżej podpisana/podpisany ....., oświadczam, że\*:

- nie jestem doktorantem w innej szkole doktorskiej,
- jestem doktorantem w innej szkole doktorskiej, jednak zrezygnuję z kształcenia w tej szkole doktorskiej nie później niż przed podjęciem kształcenia w szkole doktorskiej, do której zostaną przyjęty,
- nie podejmę jednocześnie kształcenia w więcej niż jednej szkole doktorskiej.

Oświadczam również, że:

- nie jestem zatrudniony ani jako nauczyciel akademicki, ani jako pracownik naukowy – z wyłączeniem zatrudnienia w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) **albo**
- zrezygnuję z tego zatrudnienia przed dniem podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, do której zostaną przyjęty, **albo**
- nie przysługuje mi stypendium doktoranckie w związku z posiadaniem przeze mnie stopnia doktora lub osiągnięciem ograniczenia łącznego okresu otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich.

*Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zamieszczonych w powyższym oświadczeniu.*

.....  
(data i podpis)

\* należy zaznaczyć właściwe

do Zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej pod nazwą „Wspólna Szkoła Doktorska”  
dla kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2021/2022

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(numer kandydata)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie stwierdzono przeciwwskazań do podjęcia przeze mnie kształcenia we „Wspólnej Szkole Doktorskiej”.

Oświadczam również, że w przypadku wystąpienia przeciwwskazań do odbywania kształcenia we „Wspólnej Szkole Doktorskiej” ujawnionych w trakcie badania lekarskiego przeprowadzonego na zlecenie Jednostki Koordynującej w trakcie pierwszego roku kształcenia, niezwłocznie złożę rezygnację z kształcenia w tej szkole doktorskiej.

.....  
(data i podpis kandydata)

### Szczegółowe zasady i tryb oceniania kandydatów do szkoły doktorskiej

1. Maksymalna możliwa do uzyskania przez kandydata liczba punktów wynosi 100.
2. Rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzana:
  - 1) w przypadku gdy kandydat złoży dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego – w języku polskim lub, na wniosek kandydata, w języku angielskim,
  - 2) w przypadku gdy kandydat nie złoży dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego – w języku angielskim.
3. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z dwóch części:
  - 1) prezentacji multimedialnej kandydata obejmującej przedstawienie:
    - a) sylwetki kandydata,
    - b) dotychczasowych wyników pracy naukowej (w tym zakresu pracy magisterskiej),
    - c) zainteresowania kandydata wybraną tematyką badawczą,
    - d) motywacji kandydata do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej,
  - 2) pytań zadawanych przez zespół rekrutacyjny, a dotyczących w szczególności treści przedstawionej przez kandydata prezentacji oraz mających na celu sprawdzenie przygotowania merytorycznego kandydata do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej w wybranym obszarze tematycznym.
4. Liczba pytań zadanych przez wybranego przez kandydata promotora nie może przekroczyć połowy ogólnej liczby pytań zadanych przez zespół rekrutacyjny.
5. Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oceniana jest w drodze rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej w języku angielskim. W przypadku gdy kandydat złoży dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, kandydatowi przyznaje się maksymalną liczbę punktów z tytułu znajomości języka angielskiego.
6. W zakresie osiągnięć naukowych oceniane są wyłącznie osiągnięcia z okresu 5 lat poprzedzających rekrutację do szkoły doktorskiej.
7. Oceniane są wyłącznie osiągnięcia naukowe w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny, w której jest prowadzona szkoła doktorska.
8. Przy ocenie osiągnięć naukowych kandydata uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) w przypadku monografii naukowej albo artykułu naukowego:
    - a) rodzaj i formę,
    - b) procentowy wkład autorski,
    - c) status i prestiż wydawcy,
    - d) liczbę punktów w wykazie wydawnictw lub w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, sporządzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy,
    - e) innowacyjność tematyki badań naukowych, których dotyczy monografia naukowa albo artykuł naukowy,
  - 2) w przypadku projektu badawczego:
    - a) pełnioną rolę,
    - b) okres uczestnictwa,
    - c) liczbę referatów naukowych, monografii naukowych, rozdziałów w monografii naukowej lub artykułów naukowych, zastosowań praktycznych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, lub wdrożeń wyników działalności naukowej będących wynikiem udziału w projekcie,

- d) prestiż konkursu, w ramach którego jest finansowany projekt,
  - e) innowacyjność i znaczenie projektu dla rozwoju nauki,
- 3) w przypadku konferencji naukowej:
- a) prestiż i zasięg,
  - b) liczbę reprezentowanych instytucji,
  - c) innowacyjność badań naukowych będących tematyką referatu naukowego,
  - d) status organizatora,
- 4) w przypadku konkursu:
- a) prestiż,
  - b) uzyskane miejsce,
  - c) procentowy udział w powstaniu osiągnięcia, za które uzyskano nagrodę lub wyróżnienie zespołowe,
  - d) liczbę uczestników, w tym liczbę zespołów,
  - e) status organizatora,
- 5) w przypadku zastosowań praktycznych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym zgłoszeń patentowych, udzielonych patentów lub wdrożeń wyników działalności naukowej w innej formie – liczbę tych zastosowań,
- 6) w przypadku udziału w działalności koła lub organizacji naukowej:
- a) pełnioną rolę,
  - b) okres uczestnictwa,
  - c) prestiż instytucji,
  - d) innowacyjność tematyki badań naukowych, których dotyczy działalność koła lub organizacji naukowej.
9. Osiągnięcia naukowe kandydata są dokumentowane w postaci pisemnej, w formie:
- 1) stron monografii naukowej lub czasopisma naukowego zawierających imiona i nazwisko autora albo imiona i nazwiska autorów, tytuł monografii naukowej lub artykułu naukowego, nazwę wydawnictwa, miejsce wydania, miesiąc i rok wydania, ISBN, eISBN, ISSN, eISSN lub DOI,
  - 2) oświadczeń pierwszego autora lub autora korespondencyjnego monografii naukowej, rozdziału w monografii naukowej albo artykułu naukowego o procentowym wkładzie autorskim kandydata w monografię naukową, rozdział w monografii naukowej albo artykuł naukowy – w przypadku współautorstwa,
  - 3) oświadczenia kierownika projektu badawczego zawierającego informacje o numerze, źródle finansowania, okresie trwania i celu projektu, roli pełnionej przez kandydata w projekcie i zakresie realizowanych przez niego zadań oraz o efektach projektu,
  - 4) programu konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego zawierającego imiona i nazwiska prelegentów oraz nazwy reprezentowanych przez nich instytucji,
  - 5) oświadczenia kandydata o autorstwie i wygłoszeniu referatu naukowego,
  - 6) dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie,
  - 7) oświadczenia kierownika zespołu albo oświadczeń członków zespołu o procentowym udziale kandydata w powstaniu osiągnięcia – w przypadku nagrody zespołowej,
  - 8) potwierdzenia złożenia zgłoszenia patentowego, udzielenia patentu lub wdrożenia wyników działalności naukowej w innej formie,
  - 9) potwierdzenia otrzymania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
10. Maksymalną liczbę punktów, które może uzyskać kandydat w ramach poszczególnych elementów oceny, określa tabela.

Lp.	Elementy oceny kandydata	Maksymalna liczba punktów
<b>I</b>	<b>Rozmowa kwalifikacyjna, w tym:</b>	<b>60</b>
1	Prezentacja multimedialna kandydata	10
2	Zainteresowanie kandydata wybraną tematyką badawczą oraz motywacja kandydata do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej	10
3	Przygotowanie merytoryczne do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej w wybranym obszarze tematycznym	30
4	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	10
<b>II</b>	<b>Udokumentowane osiągnięcia naukowe kandydata, w tym:</b>	<b>40</b>
1	Autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej, rozdziału w monografii naukowej bądź artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej	20
2	Autorstwo i wygłoszenie referatu naukowego na ogólnopolskiej lub międzynarodowej konferencji naukowej	2
3	Udział w projekcie badawczym	5
4	Uzyskanie nagrody lub wyróżnienia indywidualnego bądź znaczący udział w powstaniu osiągnięcia, za które uzyskano nagrodę lub wyróżnienie zespołowe w konkursie o zasięgu ogólnopolskim albo międzynarodowym	7
5	Zastosowanie praktyczne wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym zgłoszenie patentowe, udzielony patent lub wdrożenie wyników działalności naukowej w innej formie	5
6	Otrzymane stypendium ministra za wybitne osiągnięcia <sup>1</sup>	40
7	Udział w działalności koła naukowego kół i organizacji naukowych	1

<sup>1</sup> W przypadku otrzymania stypendium ministra nie są wliczane inne osiągnięcia naukowe kandydata.