

Wyniki kwalifikacji

Zakwalifikowanie oznacza, że dzięki uzyskanemu przez Ciebie wynikowi mieścisz się w limicie osób do przyjęcia. Tylko osoby zakwalifikowane mogą złożyć dokumenty potrzebne do przyjęcia na studia.

Nie zakwalifikowałeś(-łaś) się? Nic straconego! Jeżeli po zakończeniu naboru pozostaną wolne miejsca na studiach (część osób zakwalifikowanych nie złoży dokumentów), to komisja rekrutacyjna może po zakończeniu naboru kwalifikować kandydatów z listy rezerwowej. Kandydaci będą wtedy kwalifikowani zgodnie z miejscem na liście rankingowej do czasu całkowitego wypełnienia limitu miejsc na studiach.

Składanie dokumentów

Uwaga: w danym naborze można złożyć dokumenty tylko na jednym kierunku. Przygotuj wymagane dokumenty zgodnie z listą:

Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:

1. Kwestionariusz osobowy – pobierz plik z systemu IRK po ogłoszeniu wyników kwalifikacji,
2. Oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości – w trakcie składania dokumentów pracownik Politechniki Śląskiej wykona kopię świadectwa,
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady, lub tytułu laureata konkursu, uprawniających do preferencyjnych warunków w postępowaniu kwalifikacyjnym – tylko jeżeli korzystasz z tego uprawnienia na podstawie Uchwały Senatu.

Na studia drugiego stopnia:

1. Kwestionariusz osobowy – pobierz plik z systemu IRK po ogłoszeniu wyników kwalifikacji,
2. Dyplom ukończenia studiów, wraz z suplementem do dyplomu – w trakcie składania dokumentów pracowników Politechniki Śląskiej wykona kopię dyplomu i suplementu. Jeżeli jeszcze ich nie otrzymałeś(-łaś) ze względu na pandemię COVID-19, możesz złożyć zaświadczenie o ukończeniu studiów oraz zaświadczenie o zaliczonych zajęciach i uzyskanych ocenach końcowych.

Pamiętaj: przed złożeniem dokumentów jeszcze raz sprawdź wszystkie swoje dane osobowe wpisane w systemie IRK. Sprawdź czy nie ma żadnych literówek lub innych pomyłek. Pamiętaj również o obowiązujących terminach składania dokumentów.

Dokumenty należy złożyć w Biurze Obsługi Studentów – zgodnie z miejscem odbywania zajęć na kierunku, na którym składasz dokumenty.

Kandydaci niepełnoletni

Jeżeli jesteś osobą niepełnoletnią (w chwili składania dokumentów masz mniej niż 18 lat), to wszystkie dokumenty podpisuje i składa Twój przedstawiciel ustawowy – rodzic lub opiekun prawny. Do kompletu dokumentów powinien on również dołączyć swoją zgodę na podjęcie przez Ciebie studiów.

Składanie dokumentów przez pełnomocnika

Możesz upoważnić inną osobę do podpisania i złożenia dokumentów w Twoim imieniu. W tym celu wypełnij formularz pełnomocnictwa. Jeden egzemplarz powinien posiadać Twój pełnomocnik, a drugi egzemplarz należy dołączyć do kompletu składanych dokumentów.

Potwierdzenie tożsamości i danych osobowych

W trakcie składania dokumentów pracownik poprosi o dowód osobisty lub paszport w celu potwierdzenia Twojej tożsamości i sprawdzenia danych osobowych. Jeżeli dokumenty składa przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) albo Twój pełnomocnik, to pracownik poprosi o dowód osobisty lub paszport tej osoby.

Złożenie dokumentów na drugim kierunku studiów

Uwaga: możesz złożyć dokumenty na drugim kierunku studiów:

- jeżeli jesteś laureatem olimpiady lub konkursu zwolnionym z postępowania kwalifikacyjnego na podstawie uchwały Senatu – w tym samym naborze, po uprzednim kontakcie z komisją rekrutacyjną,
- w pozostałych przypadkach – w kolejnym naborze, jeżeli będzie prowadzony.

Po złożeniu dokumentów

Wyniki przyjęć muszą zostać zatwierdzone przez Centralną Komisję Rekrutacyjną. Po złożeniu dokumentów prosimy zaczekać na publikację wyników w systemie IRK. Nastąpi to zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

Po przyjęciu na studia zostaniesz wpisana(-ny) na listę studentów, a pracownicy utworzą Ci konto w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS). Będzie to Twoje „centrum dowodzenia” przez cały okres studiów. Informację o utworzeniu konta otrzymasz na adres e-mail wskazany przez Ciebie w systemie IRK.